



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรท้องถิ่นมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นผู้ขับเคลื่อนการให้บริการสาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่น และการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมปฏิบัติงานจึงเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง จึงควรตระหนักถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการตามกลยุทธ์ เป้าหมายความสำเร็จและมาตรการที่ได้ดำเนินการไว้ โดยมีเจตนารมณ์สำคัญที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารบุคลากรที่จากเดิมเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาเป็นการให้บุคลากรเป็นผู้รอบรู้ ลึก และเป็นแรงผลักดันต่อความสำเร็จขององค์กร รวมทั้งให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้ผลสัมฤทธิ์สูงสุดของประชาชน นอกจากนี้บุคลากรต้องปรับเปลี่ยนบทบาท วิถีคิด และวิธีปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการงานต่างๆ เข้าด้วยกัน เน้นความเป็นองค์กรที่ทันสมัย สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีความอัจฉริยภาพในทุกด้าน มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ (Smart Organization) เป็นองค์กรที่มีการสร้างสรรค์ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันสมัย มีบุคลากรที่มีความสามารถและเชี่ยวชาญในงาน มีระบบการทำงานที่สามารถสร้างและค้ำจุนภาพและความสามารถของบุคลากรออกมาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันในทีมที่มีทัศนคติไปในทิศทางเดียวกัน มีบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาปรับใช้ มินโยบายเปิดกว้างด้านความคิดสร้างสรรค์ หรือการสร้างนวัตกรรมเพื่อแสวงหาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศมาพัฒนาองค์กร สร้างความอยู่รอดและความก้าวหน้าให้กับองค์กร จึงถือได้ว่าองค์กรภาครัฐเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวได้ทันตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีระบบบริหารงานที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการวิชาการ และเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะทางวิชาชีพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการคิด ของบุคลากรเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ในหน่วยงานของตนเองได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างสมรรถนะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กระบวนการและองค์ความรู้ในการทำงานอย่างมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เข้ารับการอบรมอันนำไปสู่การสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้ดังนี้

๑๐.๑ สมัครทาง LINE ID: @tcptraining (กรุณาใส่ ๑ นำหน้า)

๑๐.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔

๑๐.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail: jintana.tcp@gmail.com

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๔๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค โอนนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น

มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น” เนื่องจากมีผลต่อการออกใบเสร็จ
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้รีบสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: UMSU

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

/กำหนดการ...

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร
“การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและชี้แจงรายละเอียดของโครงการ

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การสร้างทีมงาน : การพัฒนาแบบองค์รวม

- เทคนิคการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- การฝึกทักษะการคิดเชิงคุณธรรม โดยปราศจากอคติ หรือผลประโยชน์
- ความรับผิดชอบ การเสียสละความสุขส่วนตนเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานและประเทศชาติ
- หัวใจของงานบริการ (Service Mind)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ : ศิลปะการสื่อสารต่างวัฒนธรรม

- หลักการและวิธีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจด้วยวิธีการทางวจนภาษาและอวัจนภาษา
- การวิเคราะห์ผู้รับสารที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมด้วยสัญลักษณ์
- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องทำทุกปีหรือไม่
- วิธีการคัดเลือก คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ
- ชักถาม ตอบปัญหา

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. วิธีแห่งองค์กรอัจฉริยะ

- การพัฒนาขีดความสามารถ (Competencies) ๑๒ ประการ
- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- Smart Governance ในประเทศไทย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การพัฒนางาน : การบูรณาการเทคนิควิธีการสู่สัมฤทธิ์ผล

- ศึกษาวิเคราะห์เทคนิค วิธีการมองภาพแบบองค์รวมเพื่อกำหนดงานเชิงรุก
- การประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- การเข้าสู่ตำแหน่งอย่างมืออาชีพ
- ตอบข้อซักถามพร้อมแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทาง LINE ID: @tcptraining (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
E-mail address: jintana.tcp@gmail.com หรือ โทร ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔

๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครทุกท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ กรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสดไม่รับเช็ค)

- การโอนเงิน : ธนาคารกรุงไทย สาขา เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม
- โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”
กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ
ได้ที่ Line ID: UMSU

หมายเหตุ - กรุณาแจ้งชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานของท่านทุกครั้งที่จะชำระเงินสดหรือฝากเช็ค
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน **สำหรับท่านที่โอนเงินมาแล้ว**
ในวันลงทะเบียนขอให้ท่านนำแบบฟอร์มการแจ้งโอนเงินที่แนบมาพร้อมกับเอกสารโครงการมาให้กับ
เจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จ
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย
จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก
หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี