

**กำหนดระยะเวลากระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ เดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว
	สำนักปลัดเทศบาล งานทะเบียนราษฎร		
๑	แจ้งเกิด	๑๐ นาที/ราย	๙ นาที/ราย
๒	แจ้งตาย	๑๐ นาที/ราย	๙ นาที/ราย
๓	ย้ายที่อยู่	๑๐ นาที/ราย	๙ นาที/ราย
๔	กำหนดเลขที่บ้าน	ภายใน ๗ วัน	ภายใน ๔ วัน
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๕	ช่วยเหลือสาธารณภัย -กรณีไม่เกิดความเสียหาย -กรณีเกิดความเสียหาย	๑ ชั่วโมง/ราย ๑๕ วัน/ราย	๕๐ นาที/ราย ๑๔ วัน/ราย
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย
	กองคลัง		
๗	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) (ยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	๑๕ นาที/ราย ๓ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย ๒ วัน/ราย
๘	ภาษีป้าย (ชำระค่าภาษีป้าย) (ยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลป้าย)	๑๐ นาที/ราย ๓ วัน/ราย	๕ นาที/ราย ๒ วัน/ราย
๙	การชำระค่าธรรมเนียมการขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑ วัน/ราย	๔๕ นาที/ราย
๑๐	จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่) (เปลี่ยนแปลง) (ยกเลิก)	๕๐ นาที/ราย ๕๐ นาที/ราย ๕๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย
	กองช่าง		
๑๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๒๒ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๑๒	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒๒ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๑๓	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๒๒ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ เดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว
๑๔	การแจ้งขุดดิน-ถมดิน	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๑๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๑๖	การขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งตลาด	๓๐ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๑๗	การขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๑๘	การขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๑๙	การขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๒๐	การขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๒๑	การขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน/ราย	๑๔ วัน/ราย
๒๒	การขอหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๒๓	กองการศึกษา การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒๔	กองสวัสดิการสังคม การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๒๕	การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยความพิการ	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๒๖	การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๗	การรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์จัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๒๘	การรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย
๒๙	กองการเจ้าหน้าที่ การขอหนังสือรับรองเงินเดือน -รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน -เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน -เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจลงนาม -แจ้งให้ผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือนทราบและเซ็นรับ เอกสาร	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ เดิม	ระยะเวลาที่ให้บริการ ที่ปรับลดแล้ว
๓๐	การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ -ยื่นคำร้องขอมีบัตร (แบบ บ.จ.๑) -รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูลส่วนตัว -เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีข้อมูลและจัดทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ -เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจลงนาม -แจ้งให้ผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบ และเซ็นรับบัตร	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
	กองการประปา		
๓๑	ขอตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา	๑๔ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๓๒	ขอตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๓๓	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๖ ชั่วโมง/ราย	๕ ชั่วโมง/ราย