โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"เทคนิคการใช้งาน ChatGPT, Google Gemini เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
การนำเสนอผลงาน การใช้ Line OA สำหรับการสื่อสาร และการให้บริการประชาชน
การประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างโครงการ
เพื่อขอรับงบประมาณ"

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้พัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์แบบรู้สร้าง (Generative Artificial Intelligence: Generative AI) เช่น ChatGPT และ Google Gemini ซึ่งได้กลายมาเป็นนวัตกรรมเปลี่ยนโลก (Disruptive Technology) ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการภาครัฐและการปฏิบัติราชการ การประยุกต์ใช้ AI มิได้จำกัดอยู่เพียงภาคธุรกิจหรือเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่ทรงพลัง ช่วยให้เจ้าหน้าที่รัฐสามารถสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการใช้เป็นเครื่องมือช่วยยกร่างข้อเสนอโครงการ แผนงาน และเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว มีเหตุผลเชิงประจักษ์รองรับ และสอดคล้องกับระเบียบราชการ ซึ่งช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรได้อย่างคุ้มค่า

นอกจากนี้ การสื่อสารและการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนถือเป็นอีกหนึ่งภารกิจหลักของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบูรณาการเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (ChatGPT, Google Gemini) ร่วมกับโปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ ซึ่งเป็นเครื่องมือออกแบบดิจิทัล จะช่วยยกระดับการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์และสื่อนำเสนอผลงานของหน่วยงานให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย สื่อสารข้อมูลเชิงนโยบายและภารกิจที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย (Infographic & Visual Presentation) อีกทั้งการนำเทคโนโลยีการสื่อสารยอดนิยมอย่าง LINE Official Account (LINE OA) และแพลตฟอร์มแบบสำรวจดิจิทัล (เช่น Google Forms) เข้ามาพัฒนาเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารและการให้บริการประชาชนเชิงรุก จะช่วยให้องค์กรสามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตอบสนองข้อซักถามแบบอัตโนมัติ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแบบเรียลไทม์ และรองรับเกณฑ์มาตรฐานการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในยุคดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วนี้ ข้อมูลจาก World Economic Forum ได้ระบุว่า บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) และยกระดับทักษะเดิม (Upskill) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาทุนมนุษย์ของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร "เทคนิคการใช้งาน ChatGPT, Google Gemini เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การนำเสนอผลงาน การใช้ Line OA สำหรับการสื่อสาร และการให้บริการประชาชน การประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณ"** โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติจริง (Workshop) โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์สุรชัย ดีล้อม วิทยากรทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์โดยตรงในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้และนำผู้เข้าอบรมลงมือสร้างสรรค์ผลงานจริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการยกระดับงานบริการประชาชน การจัดทำแผนงานโครงการของบประมาณ และการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อภารกิจขององค์กรในยุคดิจิทัลได้อย่างแท้จริงและยั่งยืน

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการทำงานและข้อควรระวังในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (ChatGPT, Google Gemini) และเครื่องมือแพลตฟอร์มดิจิทัลในงานราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการฝึกทักษะการใช้ ChatGPT และ Google Gemini ในการวิเคราะห์ข้อมูล ระดมความคิด และยกร่างเอกสารโครงการเพื่อขอรับงบประมาณได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ AI ร่วมกับโปรแกรม Canva ในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การสื่อสารเชิงภาพ (Infographic) และการนำเสนอผลงานระดับมืออาชีพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง พัฒนา และบริหารจัดการระบบ LINE Official Account (LINE OA) เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสาร การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการยกระดับงานบริการประชาชน

๒.๕ เพื่อให้หน่วยงานมีแพลตฟอร์มดิจิทัลและนวัตกรรมการบริการสาธารณะที่พร้อมรองรับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในยุคดิจิทัล

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายหรือสนับสนุนการพัฒนาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๔.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณ งานการเงินการคลัง งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการประชาชน งานข้อมูลสารสนเทศ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ บุคลากรภาครัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความสนใจในการนำเทคโนโลยี AI ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. ทีมงานวิทยากร

นายสุรชัย ดีล้อม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางนอน อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้และนำผู้เข้าอบรมลงมือสร้างสรรค์ผลงานจริง

/๗. รูปแบบ...

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยาย อธิปราย พร้อมกับฝึกปฏิบัติ การนำเสนอตัวอย่าง พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมมาเอง)

บัญชีผู้ใช้งานอีเมลของ Gmail

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค (เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคามจัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเตอร์เนต และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๔(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีกำรสแกน OR Code ดังนี้



๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,
๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

/๑๑. การชำระเงิน...

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

***กรณีหน่วยงานสั่งจ่ายเช็ค ในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม**

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- สามารถโอนชำระได้ถึง "**วันแรกของการลงทะเบียน<u>เท่านั้น</u>**"
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม <u>ก่อนการโอนชำระ</u> **ได้ที่** Line ID: @UMSU

<u>หมายเหตุ</u>

- **กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ <u>ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น</u>**
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2 ตุลาคม 2569

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"เทคนิคการใช้งาน ChatGPT, Google Gemini เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน การนำเสนอผลงาน การใช้ Line OA สำหรับการสื่อสาร และการให้บริการประชาชน การประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณ"

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

*วิทยากรโดย **อาจารย์สุรชัย ดีล้อม** วิทยากรทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์โดยตรงในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานท้องถิ่น*

- บรรยาย หัวข้อ **"รู้จักเครื่องมือ AI ที่เหมาะกับงานราชการและงานท้องถิ่น"**

- การสมัคร การตั้งค่า เริ่มใช้งาน AI แต่ละค่าย
- การใช้งาน ChatGPT, Google Gemini, Gemini Notebook, และอื่นๆ
- ข้อดี ข้อจำกัด และแนวทางเลือกใช้เครื่องมือ AI ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ข้อควรระวังเกี่ยวกับข้อมูลราชการและข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อควรระวังในการนำข้อมูลราชการเข้าสู่ระบบ AI
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA
- ความเสี่ยงจากข้อมูลผิดพลาดหรือข้อมูลที่ AI สร้างขึ้นเอง
- หลักการใช้ AI อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

- **Workshop ๑ : หลักการเขียน Prompt ให้ AI เข้าใจงานราชการ**

- การกำหนดบทบาท วัตถุประสงค์ รูปแบบภาษา และผลลัพธ์ที่ต้องการ
- การเขียน Prompt สำหรับหนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงาน และคำกล่าว
- การปรับแก้คำสั่งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- **Workshop ๒ : AI ช่วยจัดทำเอกสารราชการ/สรุปเอกสาร/งานประจำของ อปท. ด้วย Google Gemini, ChatGPT และอื่นๆ**

- การร่างหนังสือราชการและบันทึกข้อความ
- การสรุปหนังสือเวียนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำรายงานการประชุม
- การจัดทำร่างโครงการ แผนงาน และคำชี้แจง
- การตรวจทานภาษาให้เป็นทางการ เหมาะสมกับงานราชการ
- การ Upload PDF/Word สรุปสาระสำคัญ เปรียบเทียบเอกสาร
- การถามตอบจากเอกสาร
- การทำ Checklist

- **Workshop ๓ : AI เพื่อการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารกับประชาชน**

- การใช้ AI ช่วยเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ด้วย ChatGPT, Google Gemini และอื่นๆ
- การจัดทำข้อความประกาศ แจ้งเตือน และสื่อสารข้อมูลราชการ

- การออกแบบเนื้อหาโพสต์ / การพาดหัวข่าว / สคริปต์ Facebook, Line และสื่อประชาสัมพันธ์ของ อปท.
- การใช้ AI ช่วยตอบคำถามประชาชนอย่างเหมาะสมและเป็นทางการ
- แนวทางการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และลดความคลาดเคลื่อน
- การใช้คำสั่ง Prompt สร้างภาพ Poster, Infographic & Presentation

วันที่สาม *วิทยากรโดย **อาจารย์สุรชัย ดีล้อม** วิทยากรทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์โดยตรงในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานท้องถิ่น*

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. • **Workshop ๔ : การใช้งานโปรแกรม CANVA EDUCATION**

- การออกแบบริชเมนูโดยใช้ Canva
- การออกแบบการ์ดเมสเสจ
- การออกแบบริชเมสเสจ
- การสร้างสื่อเพิ่มเพื่อน

• **Workshop ๕ : การใช้งาน Line Official Account (Line OA)**

- LINE Official Account คืออะไร
- การใช้ Line OA สำหรับ อปท
- การสร้างบัญชี Line OA
- การเปลี่ยนภาษาและปิดการยืนยันแบบ ๒ ขั้นตอน
- คู่มือใช้งานบน LINE OA MANAGER
- การตั้งค่าบัญชี LINE OA
- การสร้างข้อความทักทายเพื่อนใหม่
- การสร้างริชเมนู
- การเพิ่มเพื่อน
- การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **พักรับประทานอาหารกลางวัน**

๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. • **Workshop ๕ : การใช้งาน Line OA (ต่อเนื่อง)**

- การตั้งค่าการตอบกลับ
- การสร้างการ์ดเมสเสจประเภทรูปภาพ
- การสร้างการ์ดเมสเสจประเภทบุคคล
- การสร้างริชเมสเสจ
- การสร้างริชวีดีโอเมสเสจ
- การสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ
- การสร้างบรอดแคสต์
- การแชทกับผู้รับบริการ
- การใช้งาน Line OA Manager ผ่านสมาร์ทโฟน

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ
- สำนักบริการวิชาการ ม.มหาสารคาม ได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ๑ คน/ ๑ เครื่อง
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"เทคนิคการใช้งาน ChatGPT, Google Gemini เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
การนำเสนอผลงาน การใช้ Line OA สำหรับการสื่อสาร และการให้บริการประชาชน
การประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณ"

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๒) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๓) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๔) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๕) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

๒.๖) **ชื่อ-นามสกุล**.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... **Size โปโล**.....**อบรมรุ่นที่**.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. <u>ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย</u> ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน
<u>สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม</u> (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. **การรับสมัคร** ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีกำรสแกน QR Code ดังนี้

<u>สมัครอบรมโดยการ</u>
<u>สแกน QR Code</u>
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9
(กรุณาใส่ @ นำหน้า)

<u>สมัครอบรมโดยการ</u>
<u>สแกน QR Code</u>
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัครส่ง
ทางกลุ่มไลน์

๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: <u>www.9npu9.com</u>

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,
๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. **การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)** โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

<u>*กรณีหน่วยงานสั่งจ่ายเช็ค ในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม"</u>
<u>ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)</u>
<u>รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม</u>

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- สามารถโอนชำระได้ถึง "**วันแรกของการลงทะเบียน<u>เท่านั้น</u>**"
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม <u>ก่อนการโอนชำระ</u> **ได้ที่** Line ID: @UMSU

๕. **ติดต่อสอบถามโทร** : ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก** กรุณาโทรสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง **ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****
- ก่อนเดินทางมาฝึกอบรม (อย่างน้อย ๗ วันทำการ) กรุณาโทรมายืนยันการจัดฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ **เบอร์โทร : ๐๘ ๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓**
- กรณีโอนชำระค่าลงทะเบียนมาล่วงหน้า แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิก ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
  - โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔ ๓๒๒๐ ๔๐๐
  - โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗ ๔๒๓๔ ๓๐๑๙
  - โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕ ๒๙๐๐
  - โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕ ๓๒๒๕ ๕๐๐
  - โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
  - โรงแรมรอยัลซิตี้ (ปิ่นเกล้า) เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
MAHASARAKHAM UNIVERSITY

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

เทคนิคการใช้งาน ChatGPT Google Gemini

เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

การใช้ LINE OA

สำหรับการสื่อสารและการให้บริการประชาชน

- การนำเสนอผลงาน
- การประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์ สำหรับการสร้างโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ

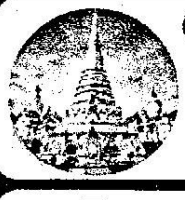
สร้างสื่อด้วย AI

- งานประชาสัมพันธ์
- สื่อสิ่งพิมพ์ / โปสเตอร์
- คอนเทนต์ออนไลน์
- เอกสาร / รายงาน
- โครงการเพื่อขอรับงบประมาณ



ฝึกปฏิบัติจริง พร้อม NOTEBOOK 1 คน / 1 เครื่อง

กำหนดการอบรม 6 รุ่น



รุ่น 1 ขอนแก่น
20 - 22 พ.ย. 69
ณ โรงแรมเจริญธานี



รุ่น 2 พิษณุโลก
27 - 29 พ.ย. 69
ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์



รุ่น 3 อุบลราชธานี
4 - 6 ธ.ค. 69
ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์



รุ่น 4 สงขลา
11 - 13 ธ.ค. 69
ณ โรงแรมหรรษาเจบี



รุ่น 5 กรุงเทพฯ
18 - 20 ธ.ค. 69
ณ โรงแรมรอยัล ซิคี้



รุ่น 6 เชียงใหม่
25 - 27 ธ.ค. 69
ณ โรงแรมเมอร์เคียว

ค่าสมัคร 5,300.-

พิเศษสำหรับทุกท่าน



- เสื้อโปโล



- คู่มือประกอบการอบรม



- เกียรติบัตร



- กระเป๋าเอกสาร

LINE ทักแอดมินได้ที่ @9npu9

ติดต่อสอบถาม
086-345 3915
098-924 1935
081-424 7930

สมัครอบรม
www.9npu9.com