

คุณสมบัติ

ឈ្មោះ ៥២១០៧.៤/១ ១១៣

สำนักงานเทศบาลเมืองบัวใหญ่

๕๒ ถนนทางหลวง ๒๐๒

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลเมืองบัวใหญ่จึงขอส่งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุนทร ศิลปชัยเดช)

นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐-๔๔๔๖-๑๑๖๓ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๓๐๑๒๐๑@dla.go.th

Euro

ปลัดเทศบาล
ปลัดเทศบาล
๑๙ ม.ค. ๒๕๖๔
ศึกษาฝ่าย
ศึกษาฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....10.....เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.....๒๕๖๙..

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,031,400.00	2,129,369.03	100,000.00 (-)	2,029,369.03	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		50,000.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,430,200.00	4,018,680.00	10,000.00 (-)	4,008,680.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		5,000.00	974.16	10,000.00 (+)	10,974.16	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		8,154,900.00	5,917,700.00	400,000.00 (-)	5,517,700.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	50,000.00	400,000.00 (+)	450,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		8,154,900.00	5,517,700.00	130,000.00 (-)	5,387,700.00	

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีงาน ฉลองชัยท้าวสุ รนารี ประเพณีบัว ไหมบัวใหญ่	20,000.00	20,000.00	130,000.00 (+)	150,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,943,000.00	6,967,912.05	60,000.00 (-)	6,907,912.05	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา บุคลากรใน องค์กร	40,000.00	40,000.00	60,000.00 (+)	100,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,943,000.00	6,907,912.05	80,000.00 (-)	6,827,912.05	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ หน้าที่ภารกิจ ของกองการ เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 2562 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางปริญดาพรรณ ถัดเห็น).....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 1 มิถุนายน 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 2562 หมวด A ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวอรรศพร พงษ์ สายนาคร).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติดา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กองการฝึก

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการฝึก..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้ได้สิ่งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดการฝึกค่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับผิดชอบ.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของข้อ.ป.ท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นายสงวนศักดิ์ บุญเรืองศรี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 10 ก.พ. 2569..... เดือน..... พ.ศ.....

กองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการเจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้ได้สิ่งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อจัดการฝึกค่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับผิดชอบ.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของข้อ.ป.ท. พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 10 ก.พ. 2569..... เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษานำนายการ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ได้ตรวจสอบเอกสาร
แล้วพบว่ามีข้อบกพร่อง

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรศราพร สายนาคร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

10 ก.พ. 2569

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอริญชัยตรา จิรัชชาทิวัฒน์)

ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง

10 ก.พ. 2569

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
นางสุนทร ศิลป์ชัยเดช
(.....นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่.....)

ตำแหน่ง.....
10 ก.พ. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาคำาณการ

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



ประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ , ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๒๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่นายอำเภอ

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุนทร ศิลปชัยเดช)
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,012,700.00	1,807,771.00	5,900.00 (-)	1,801,871.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอนุมัติจาก สภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,012,700.00	1,801,871.00	5,000.00 (-)	1,796,871.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ปฏิบัติงาน แบบพนักพิงสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอนุมัติจาก สภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,012,700.00	1,796,871.00	34,000.00 (-)	1,762,871.00	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิรภา กรเพชรปามี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอนุมัติจาก สภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน กมยทศคำสอในเลขหมาย.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เห็นว่าจากไม่ได้ส่งงบประมาณไว้โอนค่าครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารงานปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... (นายประจักษ์ ศรีประภาพงศ์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการ/อธิบดี
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิรภา กรเพชรปานิ)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว
เห็นชอบตามที่ขอ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นชอบตามที่ขอ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรครุทราพร สายนาคร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

๕ มี.ค. ๒๕๖๙

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ตั้งอำนวยการ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

วันที่

๕ มี.ค. ๒๕๖๙

เดือน

พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิรภา กรเพชรปานิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

- *อนุมัติ* -

(ลงชื่อ).....

[Signature]

(.....นางสุนทร ศิลป์ชัยเดช.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
= ๕ มี.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
(นางสาวจิรภา กรเพชรปานิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รวมตั้งไว้ ๔๔,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๙๐๐ บาท

๑. โต๊ะปฏิบัติงาน

เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ไม่น้อยกว่า ขนาด ๔ ฟุต
- ลื่นชักกลางทำจากเหล็กแผ่น เลื่อนเข้า-ออกด้วยรางลื่นชักระบบลูกกลิ้งพลาสติก พร้อมกุญแจล็อกไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- ลื่นชักข้างและตัวถังลื่นชักข้างทำจากเหล็กแผ่น เลื่อนเข้า-ออกด้วยรางลื่นชักระบบลูกกลิ้งพลาสติก พร้อมกุญแจล็อก ๑ ชุด ในลื่นชักบนมีถาดใส่เครื่องเขียนทำจากพลาสติก

(ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๒. เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบพนักพิงสูง สำหรับเจ้าหน้าที่

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบพนักพิงสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๑๕ เซนติเมตร
- มีพนักพิงสูง ที่พนักพิงสูง
- หุ้มด้วยหนัง PVC อย่างดี
- มีที่พักแขน
- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ขอบโครเมียม มีล้อเลื่อน หมุนได้รอบตัว

(ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

รวมเงินค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐,๙๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราภา กรเพชรปามี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์...

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๘)

รวมเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(เทศบัญญัติหน้า ๑๕๐)

ขณะนั้นงบประมาณเหลืออยู่ ๑,๘๐๗,๗๗๑ บาท ขอโอนลด ๔๔,๙๐๐ บาท (โอนแล้วเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ)

รวมโอนลด ๔๔,๙๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิรภา กรเพชรปามี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

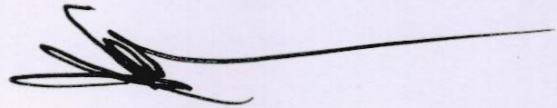
ตั้งไว้ ๓,๐๑๒,๗๐๐ บาท

/ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติ...

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

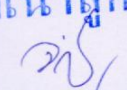
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุนทร ศิลปชัยเดช)
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจิรภา กรเพชรปานิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน