



นม ๕๒๑๐๗.๔/ว ๑๑๓

สำนักงานเทศบาลเมืองบัวใหญ่
๕๒ ถนนทางหลวง ๒๐๒
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลเมืองบัวใหญ่จึงขอส่งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนทร ศิลปชัยเดช)
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐-๔๔๔๖-๑๑๖๓ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๓๐๑๒๐๑@dla.go.th



ประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ , ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๒๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แก่นายอำเภอ

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสุนทร ศิลปชัยเดช)
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)
นักวิชาการศึกษานานาชาติ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...10.....เดือน...ก.พ....พ.ศ....2569..

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำขึ้นแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,031,400.00	2,129,369.03	100,000.00 (-)	2,029,369.03	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		50,000.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,430,200.00	4,018,680.00	10,000.00 (-)	4,008,680.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		5,000.00	974.16	10,000.00 (+)	10,974.16	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		8,154,900.00	5,917,700.00	400,000.00 (-)	5,517,700.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		50,000.00	50,000.00	400,000.00 (+)	450,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		8,154,900.00	5,517,700.00	130,000.00 (-)	5,387,700.00	

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีงาน ฉลองชัยท้าวสุ รนารี ประเพณีบัว ไหมบัวใหญ่	20,000.00	20,000.00	130,000.00 (+)	150,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,943,000.00	6,967,912.05	60,000.00 (-)	6,907,912.05	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา บุคลากรใน องค์กร	40,000.00	40,000.00	60,000.00 (+)	100,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,943,000.00	6,907,912.05	80,000.00 (-)	6,827,912.05	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ หน้าที่ภารกิจ ของกองการ เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท.พ.ศ. 2562 หมวด 4 บ 26

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นางปรินดาวรรณ คิศจันทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 10 ต.ค. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท.พ.ศ. 2562 หมวด A บ 26

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นางสาวอรรษิษาพร สายนาคน)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง
 (นางโชติกา รัตนสร้อย)
 นักวิชาการศึกษานำนานุกร

กองการศึกษ

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีสิ่งมประภคณเพิ่มพองต่อกรงเบ็ดจ้วม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กรมการวงมหนวคไทย ว่าด้วยวิธีกรงมประภคณของข้อ.ม.ป.ท.ศ. 2563 หมวด 4 พับ 26.....

(ลงชื่อ).....
(นายสงวนศักดิ์ บุญเรืองศรี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 10 ก.พ. 2569

กองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีสิ่งมประภคณเพิ่มพองต่อกรงเบ็ดจ้วม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีกรงมประภคณของข้อ.ม.ป.ท.ศ. 2563 หมวด 4 พับ 26.....

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาภรณ์ ประเสริฐสุข)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง.....
วันที่..... 10 ก.พ. 2569

สำเนาถูกต้อง
(นางโชติกา รัตนสร้อย)
นักวิชาการศึกษานานาญการ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

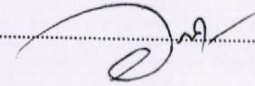
ดีตรงตามแผน
เพื่อผลิตของใช้

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เพื่อผลิตของใช้

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรรศราพร สายนาศ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

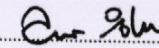
วันที่

10 ก.พ. 2569

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)



(นางสาวอริยชัชตรา จิรัชชาทิวัฒน์)
ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง

10 ก.พ. 2569

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษานำงาน

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

- Ohom -

(ลงชื่อ).....
นางสุนทร ศิลปชัยเดช
(.....นายกเทศมนตรีเมืองนวลใหญ่.....)

ตำแหน่ง.....
10 ก.พ. 2569
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

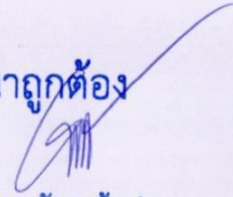
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางโชติกา รัตนสร้อย)

นักวิชาการศึกษานำงาน



ประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

รวมตั้งไว้ ๔๔,๙๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รวมเป็นเงิน ๑๐,๙๐๐ บาท

๑. โต๊ะปฏิบัติงาน

เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ไม่น้อยกว่า ขนาด ๔ ฟุต

- ลีนชັกกกลางทำจากเหล็กแผ่น เลื่อนเข้า-ออกด้วยรางลีนชັกระบบลูกล้อพลาสติก พร้อมกุญแจล็อกไม่น้อย

กว่า ๑ ชุด

- ลีนชັกข้างและตัวถังลีนชັกข้างทำจากเหล็กแผ่น เลื่อนเข้า-ออกด้วยรางลีนชັกระบบลูกล้อพลาสติก พร้อม กุญแจล็อก ๑ ชุด ในลีนชັกบนมีถาดใส่เครื่องเขียนทำจากพลาสติก

(ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๒. เก้าอี้ปฏิบัติงานแบบพนักพิงสูง สำหรับเจ้าหน้าที่

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบพนักพิงสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๗๐x๑๑๕ เซนติเมตร

- มีพนักพิงสูง ที่พนักพิงสูง

- หุ้มด้วยหนัง PVC อย่างดี

- มีที่พักแขน

- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้

- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ชูบโครเมียม มีล้อเลื่อน หมุนได้รอบตัว

(ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

รวมเงินค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐,๙๐๐ บาท

/ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิรภา กรเพชรปามี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘)

รวมเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

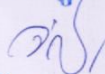
ตั้งไว้ ๓,๐๑๒,๗๐๐ บาท

(เทศบัญญัติหน้า ๑๕๐)

ขณะนี้งบประมาณเหลืออยู่ ๑,๘๐๗,๗๗๑ บาท ขอโอนลด ๔๔,๕๐๐ บาท (โอนแล้วเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายถึงสิ้นปีงบประมาณ)

รวมโอนลด ๔๔,๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิรภา กรเพชรปานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติ...

ฉะนั้น เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒


จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุนทร ศิลปชัยเดช)
นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจิรภา กรเพชรปานิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

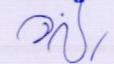
อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำขึ้นแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,012,700.00	1,807,771.00	5,900.00 (-)	1,801,871.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอนุมัติจาก สภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,012,700.00	1,801,871.00	5,000.00 (-)	1,796,871.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ปฏิบัติงาน แบบพนักพิงสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอนุมัติจาก สภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,012,700.00	1,796,871.00	34,000.00 (-)	1,762,871.00	

อำนาจถูกต้อง



(นางสาวจิรภา กรเพชรปามี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ คว./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอนุมัติจาก สภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เมื่อวันที่ 25 ก.พ. 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน กลุ่มเทศบาลตำบลโนนระดม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ส่งงบประมาณไว้ในคำครุภัณฑ์ดังกล่าวและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 3 รายการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิีการรวมปกครองมณฑล ลปท.ฯ หมวด 4 - 27 ข้อ

(ลงชื่อ) (นายชยธรนวิ ศรีประภาพงศ์)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการศึกษานิเทศน์
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 ตำแหน่ง มี.ค. ๒๕๖๙
 วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิรภา กรเพชรปानी)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ได้ตรวจลงงบประมาณ หรือ
เงินคงคลังก่อน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- บันทึกพร้อมเอกสาร

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรธชวพร สายนาคน)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เดือน ๕ มี.ค. ๒๕๖๙

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ตั้งอำนาจ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

วันที่

เดือน ๕ มี.ค. ๒๕๖๙

พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิรภา กรเพชรปานี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

- signed -

(ลงชื่อ).....



(.....นางสุนทร ศิลปชัยเดช.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่.....

วันที่.....เดือน..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๙..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่..... 1/2569..... เมื่อวันที่..... 25..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ..... 2569.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิรภา กรเพชรปานิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน