



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตาม และกบฏอนการจัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง (บส.5 - บส.1) AI

๕ การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน
การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายในมาดำเนินการ
ที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและตัวชี้วัด

๕ พร้อมฝึกปฏิบัติ

การดำเนินการนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์
ข้อมูลด้วย AI และ Infographic
เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยากรโดย อ.มารุต ปริมาณ

1

พิษณุโลก

22 - 24 พ.ค. 69

ณ โรงแรมมัยพลาเวอร์

2

อุบลราชธานี

5 - 7 มิ.ย. 69

ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์

3

อุดรธานี

12 - 14 มิ.ย. 69

ณ โรงแรมสยามแกรนด์

4

กรุงเทพฯ

10 - 12 ก.ค. 69

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้

5

เชียงใหม่

7 - 9 ส.ค. 69

ณ โรงแรมบอร์ลีย์

คู่มือ

คู่มือ

พิเศษ สำหรับทุกท่าน

- เสือโปโล
- คู่มือ
- กระเป๋า



ค่าลงทะเบียน
4,500.-

www.9npu9.com

☎ 09-8924-1935

08-1424-7930

08-6345-3915

สมัครอบรม



☒ สำนักปลัดเทศบาล

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองสาธารณสุข

☐ กองยุทธศาสตร์

☐ กองการศึกษา

☐ กองการประปา

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ กองการเจ้าหน้าที่

☐ สถานขนานนามาตาเป็น

๓๑๖๐๕.๓๓/ว ๔๗๔



สำนักงานเทศบาลเมืองบัวใหญ่

เลขรับที่ 3104/69

วันที่ 5 พ.ค. 2569

เวลา 13:29

สำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน
การดำเนินงานบูรณาการที่ครอบคลุม ทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผล
การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ”
รุ่นที่ ๑ - ๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่
ครอบคลุม ทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ผู้บริหารและ
บุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายได้รับฝึกซ้อมและมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ
ขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงาน การจัดทำวงระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน
การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน และมีเทคนิคการประเมินความ
เสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนด
จัดฝึกอบรม รุ่นที่ ๑ - ๕ ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ซึ่งได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์
ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติร่วมกับวิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป
ปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการ
ฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๙ ๘๘๒๔ ๓๘๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ และ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕ หรือ
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



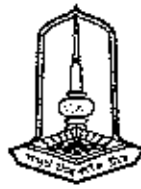
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษากรในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๔, ๐๘ ๑๔๖๔ ๗๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๖๖ ๓๔๓๒

โหลดเอกสารโครงการได้ที่ www.9npu9.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๕ - บส.๑) การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่ครอบคลุมทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/วศ๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยส่วนหนึ่งเป็นการพิจารณาข้อมูลจากการจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สนใจที่เกี่ยวข้องจึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของหน่วยงาน โดยแต่ละกองงานหรือ หน่วยงานย่อย อาทิเช่น สิ่งกีดขวางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนัก/กองทุกกอง (สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯลฯ) เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดทำพร้อมรายงานผลการประเมินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้สนใจที่เกี่ยวข้อง บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับและจัดทำรายงานการประเมินผลผลการควบคุมภายในขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแล ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามผล รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการพิจารณาปฏิบัติ ตามแนวทางการจัดทำรายงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/วศ๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความสูญเสีย หรือเสียหายหรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

/ดังนั้น...

วันที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
 วันที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๖. ทีมงานวิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติบรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงนำมาในวันอบรมด้วย เพื่อให้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖๔(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

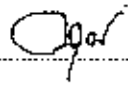
๙. การรับสมัคร-แผนงานที่สามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีสแกน QR-Code ดังนี้

			
สมัครอบรมโดยการ สแกน QR Code ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง ไลน์แอด @gcpu๑ (กรุณาใส่ ๑๖ นาทีก่อน)		สมัครอบรมโดยการ สแกน QR Code เข้ากลุ่มไลน์อบรม และถ่ายรูปใบสมัครส่ง ทางกลุ่มไลน์	

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด


.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาครระโท)
นักวิชาการฝึกอบรม


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาคิชนะยิณง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

22 เมษายน 2569

- วิธีการและข้อมูลที่สำคัญสำหรับการสำรวจด้านติดตามผล ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แนวทางการจัดทำแนวทาง/คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และโครงสร้างของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การกำหนดวิธีการติดตาม ทบทวนและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การพิจารณาปัจจัยที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... อ. มารุต ปรียากร ผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกประเภทตามแบบ บส. กำหนด รวมทั้งการระบุความเสี่ยงทางทุจริต ที่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การนำ AI มาช่วยเพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - วิธีการประเมินความเสี่ยงจากการประเมินระดับความรุนแรง ทั้งโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยง
 - การจัดลำดับความเสี่ยงจากผลการวิเคราะห์ความเสียหาย
 - การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map
 - ทะเบียนความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การพิจารณาค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่ได้ (Cost - Benefit) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ขององค์กร
 - จุดที่ต้องระมัดระวังในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การจัดทำรูปแบบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมบทสรุปผู้บริหาร
- การติดตามและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การติดตามและการทบทวนความเหมาะสมและปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การทำรายงานบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลว. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ
- ฝึกปฏิบัติ
 - การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง
 - การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การทบทวนและการจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การใช้ตาราง Risk Matrix/Heat Map ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง และการจัดทำรูปแบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการรายงานสรุปผลการติดตามและทบทวนการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๕ - บส.๑)

การเตรียมการประเมินผลการควบคุมภายใน การใช้ข้อมูลการตรวจสอบภายใน มาดำเนินการที่ครอบคลุม
ทุกกระบวนการและตัวชี้วัด พร้อมฝึกปฏิบัติ การดำเนินการและนำเสนอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI
และ Infographic เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐",
๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. เสื้อตามภาพคือแบบเสื้อพิมพ์ลายตัวอย่างเท่านั้น

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อไปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา
(๕) ใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม คอนแทกพื้นฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
 - โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๑๕๒ ๙๐๐
 - โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔ ๒๑๑๑ ๒๕๑
 - โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๕ ๓๒๒๕ ๕๐๐
 - โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
 - โรงแรมรอยัลซิตี (บีบีเกิ้ล) เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๔ ๘๔๒๔ ๓๔๓๕, ๐๘ ๓๔๓๓ ๗๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๓๕

ไอทีไลน์ (ID Line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี