



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองปึก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองปึก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งต่างๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๓ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๘) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๙) ตำแหน่ง คนงานประจำรถบรรทุกขยะ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
คำตอบแทนพนักงานจ้าง และระยะเวลาการจ้าง (ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕
มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและ
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นรังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนด
โดยอนุโลม

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐาน
ทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

/(๑๑) เป็นผู้เคย...

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้า
สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ
พ.ศ.๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

(๒) ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ทุกตำแหน่ง ต้องมีคุณวุฒิ
การศึกษา ที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
สอบก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาและ
บรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัด
นครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามอัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรแล้ว เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย

** (เสื้อเชิ้ตคอปกสีขาวหรือสีเทา) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา
(Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ที่เป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น
เป็นเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นรังเกียจแก่สังคม
(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๗) เอกสารทางทหาร คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด.๔๓)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบขับชื้อรถยนต์ ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ข้อ ๓ (๒) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิของผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๔ หากปรากฏหลักฐานว่า ผู้สมัครมีการสมยอมให้มีการเรียกรับเงิน เพื่อแลกกับการช่วยเหลือให้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ หรือทุจริตการสอบแข่งขันต้องถูกปรับให้ตก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลเมืองเมืองปัก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๘-๔๖๔๗ ต่อ ๕๐๑๗๘ และดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://www.muangpak๑.com>

๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลเมืองเมืองปัก จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง ๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๗) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ใช้วิธีการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียนแบบปรนัย

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๓) ภาคความรู้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ๑) พนักงานขับรถยนต์ ๒) พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง ๓) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ใช้วิธีการประเมิน แบ่งเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทดสอบการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ - ทดสอบสมรรถนะการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่นๆ	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
	รวม	๑๕๐	

๗.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑) พนักงานดับเพลิง ๒) พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ ๓) พนักงานเทคนิค ๔) พนักงานขับรถยนต์ ๕) นักการ ๖) ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๗) คนงาน ๘) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๙) คนงานประจำรถบรรทุกขยะ ใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
	รวม	๑๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔) ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง ๕) ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๗) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ใช้วิธีการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้รับจากการประเมินสมรรถนะ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ๑) พนักงานขับรถยนต์ ๒) พนักงานประจำรถตุตสิ่งปฏิภูม ๓) พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา ใช้วิธีการประเมิน แบ่งเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้รับจากการประเมินสมรรถนะ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑) พนักงานดับเพลิง ๒) พนักงานประจำรถบรรทุกหน้า ๓) พนักงานเทคนิค ๔) พนักงานขับรถยนต์ ๕) นักการ ๖) ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๗) คนงาน ๘) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๙) คนงานประจำรถบรรทุกขยะ ใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้รับจากการประเมินสมรรถนะ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในวันสอบ

ต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อเข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๙.๑ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๙.๒ บัตรประจำประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองปัก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองปัก และทางเว็บไซต์ <https://www.muangpak1.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองเมืองปัก ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองเมืองปักกำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ การทำสัญญาจ้างจะทำได้ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบให้จ้างได้เท่านั้น

ในกรณีที่มิได้มีการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเทศบาลเมืองเมืองปัก อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้ตามเห็นเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายกิตติศักดิ์ พันธเกษม)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก

☐	สำนักงานปลัดเทศบาล
☐	กองคลัง
☐	กองช่าง
☐	กองสาธารณสุข
☐	กองยุทธศาสตร์
☐	กองการศึกษา
☐	กองการประปา
☐	กองสวัสดิการสังคม
☒	กองการเจ้าหน้าที่
☐	สถานธนาถนุบาล

กองการเจ้าหน้าที่
คำร้องขอ...
909/2569
12/9/69
1407



สำนักงานเทศบาลเมืองบึงขังใหญ่
เลขที่ 2162/69
31 มี.ค. 2569
13.00
งานบริหารงานบุคคล
งานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานการเงินและบัญชี
งานบริหารงานอำนวยการ
งานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

๓๐ มี.ค ๕๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานใหม่” โดยมีกำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเจนท์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.กษกร ชำนาญกิตติชัย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนมาบรรยายให้ความรู้ สำนักบริการวิชาการ เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติม/ส่งใบสมัครได้ที่ โครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔ ID Line: @tcptraining (กรุณาใส่ @ นำหน้า) หรือ E-mail: jintana.tcp@gmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquest.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๔๕ ๔๕๓๔