



กองคลัง เทศบาลเมืองบัวใหญ่

# คู่มือสำหรับประชาชน

## การขออนุญาตทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนารายได้  
กองคลัง  
เทศบาลเมืองบัวใหญ่



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

---

1. ชื่อกระบวนงาน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : กองคลัง เทศบาลเมืองบัวใหญ่
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ ที่ว่าการอำเภอ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
- 2) สถานที่ให้บริการ กองคลัง เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ -หมายเหตุ -
- 3) สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลทุกแห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่จะทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขอรับอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับอนุญาต และให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น โดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากโรงพยาบาล วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ และห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณโรงเรียนระหว่างทำการสอน ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาตจะต้องยื่นคำร้องตามแบบ ข.ช. 1 ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ก่อนมาดำเนินการ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1   | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟนประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำขอ | 15 นาที           | กองคลัง<br>เทศบาลเมืองบัวใหญ่  |          |
| 2   | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต                                                                      | 15 นาที           | กองคลัง<br>เทศบาลเมืองบัวใหญ่  |          |
| 3   | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต (ภายใน1วัน)                                        | 15 นาที           | กองคลัง<br>เทศบาลเมืองบัวใหญ่  |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 นาที

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                          |
|-----|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                              | 1                       | 3                    | ฉบับ               | -                                                                                                                 |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                              | 1                       | 3                    | ฉบับ               | พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชน<br>ของผู้แทนนิติบุคคล<br>(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาต<br>หรือผู้แจ้งเป็นนิติ<br>บุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยื่น<br>ตัวตน                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 3)  | หนังสือมอบอำนาจที่<br>ถูกต้องตามกฎหมาย<br>(กรณีผู้ประกอบการไม่<br>สามารถมายื่นคำขอด้วย<br>ตนเอง) พร้อมสำเนา<br>บัตรประจำตัวประชาชน<br>ของผู้มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) | -                              | 1                       | 3                    | ฉบับ               | -        |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบคำร้องตามแบบ<br>ข.ช.1 ที่เจ้าพนักงาน<br>ตำรวจเจ้าของท้องที่แสดง<br>ความคิดเห็นแล้ว | -                                  | 1                       | 3                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง<br>การใช้เครื่องขยายเสียง                                     | -                                  | 1                       | 3                    | ฉบับ               | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่)  
ค่าธรรมเนียม 60 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่)  
ค่าธรรมเนียม 75 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบัวใหญ่
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เลขที่ 52 ถนนทางหลวง 202 ตำบลบัวใหญ่  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120 โทร. 044-461184 ต่อ 28-29

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาต  
ทำโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

## คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ครอบครองเครื่องขยายเสียงเลขหมายทะเบียนที่

.....โมโครโฟนเลขหมายทะเบียนที่.....และเครื่องบันทึกเสียงเลขหมาย

ทะเบียนที่.....ขอทำคำร้องยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้เครื่องดังกล่าวมานั้นเพื่อทำการโฆษณากิจการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ณ ที่ .....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อที่ ๒ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและเงื่อนไขว่าด้วยการควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงทุกประการ

ข้อที่ ๓ ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ ซึ่งมีเลขหมายทะเบียนตามที่แจ้งในคำร้องนี้รวม.....ฉบับ มาเพื่อประกอบพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

### ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ    | คำสั่งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต | - ความเห็นนายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่ |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | .....                              |
| .....                          | (ลงชื่อ).....                      |
| .....                          | (.....)                            |
| .....                          | .....                              |
| (.....)                        | วันที่.....                        |
| ตำแหน่ง.....                   |                                    |
| วันที่.....                    |                                    |

**สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่**

ได้ออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงเลขที่.....-.....และได้ค่าธรรมเนียม.....บาท (.....) ตามใบอนุญาตเลขที่.....ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

ผู้รับเงิน

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

## ช่องทางการติดต่อ

สำนักงานเทศบาลเมืองบัวใหญ่

52 ถนนทางหลวง 202 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองบัวใหญ่

โทรศัพท์ 044-461184 ต่อ 28 – 29



**[www.buayaicity.go.th](http://www.buayaicity.go.th)**



เทศบาลเมืองบัวใหญ่



Line : กลุ่มจัดเก็บเทศบาลเมืองบัวใหญ่

