

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองการประปา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอใช้น้ำสามารถยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กองการประปา เทศบาลเมืองบัวใหญ่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานกองการประปา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ หรือสอบถามเบอร์โทร 0-44462-320 , 082 607 7775	สำนักงานกองการประปา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1	ระเบียบเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เรื่อง การใช้น้ำประปาของเทศบาลเมืองบัวใหญ่ พ.ศ.2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การพิจารณาอนุญาต	1 วันทำการ	งานธุรการ
2	ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระภายใน 7 วัน	3 วันทำการ	งานซ่อมบำรุง

3	ดำเนินการติดตั้งประปาพร้อมมาตรวัดน้ำ และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของกองการประปา หลังจากผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระ หมายเหตุ (การติดตั้งประปาที่ต้องเจาะพื้นทางเท้า อาจใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้)	3 วันทำการ	งานซ่อมบำรุง และงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม
---	--	------------	--

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก
1	บัตรประจำตัวประชาชน - สำเนา 1 ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้น้ำ	
3	หนังสือยินยอม - ฉบับจริง 1 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีต้องมีการวางท่อน้ำประปาผ่านที่ดินของบุคคลอื่นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน	
4	ใบอนุญาตก่อสร้างหรือโฉนดที่ดินสถานที่ขอใช้น้ำหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงสิทธิครอบครองสถานที่ขอใช้น้ำ - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างหรือโฉนดที่ดินสถานที่ขอใช้น้ำ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงสิทธิครอบครองสถานที่ขอใช้น้ำ อย่างไม่อย่างหนึ่ง กรณีการเช่าที่ดินให้แนบสำเนาสัญญาเช่า 1 ฉบับ	
5	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)	

6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ	
7	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจในการดำเนินการ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการขอตัดตั้งประปาแบบชั่วคราวตามอัตราที่กองการประปา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ กำหนดค่าธรรมเนียมประกอบด้วย (1) ค่าประกันการใช้น้ำประปา (2) ค่าติดตั้ง ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมการติดตั้งประปาขึ้นอยู่กับขนาดของมาตรวัดน้ำและความยาวของท่อประปา	อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดท่อ ขนาดมาตรและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ไม่เหมือนกัน

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	กองการประปา เทศบาลเมืองบัวใหญ่ 52 ถนนทางหลวง 202 ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120 โทร. 0-44462-320 หรือเว็บไซต์ www.buayaicity.go.th

