

คู่มือ
แนวทางการปฏิบัติงาน
งานทะเบียนราษฎร
และงานบัตรประจำตัวประชาชน



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบัวใหญ่
สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบขั้นตอน ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การมีคู่มือปฏิบัติงาน ยังจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการทราบขั้นตอน การปฏิบัติงาน สามารถเลือกใช้บริการได้อย่างชัดเจน สะดวก รวดเร็ว

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักท้องถิ่น เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ได้รวบรวมจากศูนย์ตอบคำถามทางทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อภารกิจการบริการประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชน ต่อไป

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน

สำนักท้องถิ่นเทศบาลเมืองบัวใหญ่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบัวใหญ่

สารบัญ

	หน้า
การทำบัตรประจำตัวประชาชน	๑
การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	๓
การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรสูญหายหรือบัตรถูกทำลาย	๔
การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่	๕
การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล	๖
การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๗
การขอเลขบ้าน	๙
การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๑๑
การรับแจ้งย้ายเข้า	๑๓
การรับแจ้งย้ายออก	๑๔
การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๕
การคัดรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร	๑๗
ผู้จัดทำ	๑๘

การทำบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของบุคคลที่ต้องทำบัตร

มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน ตามบทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เว้นแต่ผู้ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากผู้ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นประสงค์จะขอมีบัตรก็สามารถทำได้โดยให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลที่ให้บริการจัดทำบัตรประชาชน

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

บุคคลดังต่อไปนี้ให้ยื่นคำขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดสิบวัน หากพ้นกำหนด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๑. ผู้ที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
๒. ผู้ที่ได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดของศาล
๓. ผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) กรณีตกสำรวจหรือแจ้งเกิดเกินกำหนด
๔. ผู้พ้นจากสภาพการได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สูติบัตร (ฉบับจริง) กรณีไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้
๒. หากไม่มีตามข้อ ๑ ให้เรียกหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียน นักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น (ฉบับจริง) (โดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจสอบจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)
๓. หากไม่มีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทนหรือสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้ น่าเชื่อถือแทน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตรแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายการในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการในฐานข้อมูลดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือทั้งซ้ายและขวา, ถ่ายรูป, พิมพ์คำขอ บ.ป.๑ เสนอ พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตรฯ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้ง ซ้ายและขวา และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ	๑๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกำหนด

พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติบัตรประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

บัตรใช้ได้ตั้งแต่วันออกบัตร และมีอายุแปดปีนับแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่ถึงกำหนดภายหลังจากวันออกบัตร บัตรที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ให้ใช้ต่อไปตลอดชีวิต เมื่อบัตรเดิมหมดอายุ ต้องยื่นคำขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท และผู้ถือบัตรจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดหกสิบวันก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตรแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือทั้งซ้ายและขวา, ถ่ายรูป, พิมพ์คำขอ บ.ป.๑ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา อนุญาต พิมพ์บัตรฯ จัดเก็บลายพิมพ์ นิ้วชี้ทั้งซ้ายและขวา และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ	๑๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติบัตรประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือบัตรถูกทำลาย

เมื่อบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายให้แจ้งบัตรหาย หรือบัตรถูกทำลายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะทำบัตร โดยไม่ต้องไปแจ้งความต่อหน้าที่ตำรวจ และต้องยื่นคำขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่บัตรเดิมหาย หรือ ถูกทำลาย หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. หลักฐานการแจ้งความบัตรหายหรือถูกทำลาย (บป.๗) (ฉบับจริง)

๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

๓. กรณีระบบแจ้งเหตุปฏิเสธการทำบัตร ให้เรียก

๓.๑ หลักฐานเอกสารราชการซึ่งมีรูปถ่าย (โดยตรวจจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือ หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร เว้นแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)

๓.๒ กรณีไม่มี ๓.๑ ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้มาเชื่อถือ

ค่าธรรมเนียม

๑๐๐ บาท

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตรแจ้งความประสงค์ต่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน	๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคล เดียวกันกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือทั้ง ซ้ายและขวา, ถ่ายรูป, พิมพ์คำขอ บ.ป.๑ เสนอพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา อนุญาต พิมพ์บัตรฯ จัดเก็บลายพิมพ์ นิ้วชี้ทั้งซ้ายและขวา และมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ขอ	๑๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติบัตรประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่

ผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้ (ตามความสมัครใจ) หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรประจำตัวประชาชนนั้นได้ จนกว่าบัตรจะหมดอายุ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม (ฉบับจริง)
๒. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก

ค่าธรรมเนียม

๑๐๐ บาท

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมีบัตรแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน	๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการในฐานข้อมูลดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ ห้วแม่มือทั้งซ้ายและขวา, ถ่ายรูป, พิมพ์คำขอ บ.ป.๑เสนอพนักงาน เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตร ฯ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งซ้ายและ ขวา และมอบบัตรประจำตัว ประชาชนให้ผู้ขอ	๑๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกำหนด

พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติบัตรประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

เมื่อเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ในทะเบียนบ้านต้องยื่นคำขอมิบัตรใหม่ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี
๓. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นได้อีก

ค่าธรรมเนียม

๑๐๐ บาท

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอมิบัตรแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการในฐานข้อมูลดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ ห้วแม่มือทั้งซ้ายและขวา, ถ่ายรูป, พิมพ์คำขอ บ.ป.๑เสนอพนักงาน เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตร ฯ จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วชี้ทั้งซ้ายและขวา และมอบบัตรประจำตัว ประชาชนให้ผู้ขอ	๑๕ นาที	งานบัตรประจำตัวประชาชน เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติบัตรประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

หลักเกณฑ์

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับการแจ้งการเกิด

*คนเกิดในบ้าน

ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด

*คนเกิดนอกบ้าน

ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันเกิด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)
๔. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (เพื่อออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)
๕. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ
(กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)
๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

๑. ผู้แจ้งได้แก่
 - ๑.๑ กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน
 - ๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด
๓. เงื่อนไข
 - (๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน
 - (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือ โดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
 - (๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่ง ให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียน กลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	งานทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒), ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

การขอเลขบ้าน

หลักเกณฑ์

บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง และให้หมายความรวมถึงแพ หรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่ อาศัยประจำได้ด้วย

ทะเบียนบ้าน หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดอยู่ในบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเมื่อสร้างบ้านเสร็จแล้ว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)
๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำเนา ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
๖. ภาพถ่ายบ้าน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือ โดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนด หรือการตรวจสอบเอกสาร สำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔, พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน

หลักเกณฑ์

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย

(๑) คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายในยี่สิบสี่ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ

(๒) คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตาย หรือ พบศพหรือแห่งท้องที่ ที่จะพึงแจ้งได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงาน ฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้ กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (๑) และ (๒) ถ้าท้องที่ใด การคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการ ทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเจ็ด วันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพหากไม่ปฏิบัติ ตาม (๑) และ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีตายในสถานพยาบาล)
๔. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ถ้ามี กรณีเป็นคนในท้องที่)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดย มีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยาน แวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสาร สำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้ สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔, พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

การย้ายที่อยู่

การรับแจ้งย้ายเข้า หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามการแจ้งย้ายเข้า ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔, พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

การรับแจ้งย้ายออก

หลักเกณฑ์

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะย้ายออก)

๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	งานทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔, พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

หลักเกณฑ์

เอกสารการทะเบียนราษฎร ที่นายทะเบียนหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำขึ้นหากจำเป็นต้องมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงใหม่ จะเป็นเพราะเขียนผิดหรือผิดพลาดเพราะเหตุอื่นๆใดก็ตามจะลบ ขูด หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เลือนหายไปไม่ได้แต่ให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำ หรือข้อความเดิม แล้วเขียนคำหรือข้อความมาถูกต้อง แทนด้วยหมึกสีแดง พร้อม ทั้งลงชื่อนายทะเบียนและวันเดือนปี กำกับไว้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ มี ๓ กรณี

๑. กรณีที่มีเอกสารมาแสดงไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๔๙๙, พ.ศ.๒๕๑๕ หรือ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือหลักฐานการสมรส หรือการหย่า เป็นต้น

๒. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดามารดา ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือผู้ ที่เป็นเจ้าของประวัติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ร้อง)

๒. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร

๓. หลักฐานที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. การแก้ไขรายการ ซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

(๒) นายอำเภอ เป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือ โดยอำนาจ หรือ โดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสาร สำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่ง ให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียน จังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียน กลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	งานทะเบียนราษฎรเทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔, พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

การคัดกรองเอกสารทะเบียนราษฎร

หลักฐานประกอบการแจ้ง การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ หมายถึง

๑. เจ้าบ้าน
๒. ผู้ที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา
๓. บุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมีการมอบหมาย)
๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ร้อง ได้แก่เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการ เอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ขั้นตอนและระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองบัวใหญ่	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔, พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้จัดทำ

นางสาวอริญชัยตรา จิรัชชยาทิวัตต์
นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบัวใหญ่

ปลัดเทศบาลเมืองบัวใหญ่

นายวัฒนา ศรีประภาพงศ์
หัวหน้างานทะเบียนราษฎร

เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

นายพิษณุ การเพียร
หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

นายณัฐวุฒิ พรหมมานอก
นางสาวสุณัฐินี สุระสังข์

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบัวใหญ่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบัวใหญ่
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา