



# **คู่มือการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองบัวใหญ่**

**จัดทำโดย  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

# สารบัญ

## หน้า

|                                                  |   |
|--------------------------------------------------|---|
| 1. ความหมายของงบประมาณ                           | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์และหน้าที่หลักของการจัดทำงบประมาณ | 1 |
| 3. สรุปสาระสำคัญ                                 | 2 |
| 4. กระบวนการงบประมาณ                             | 2 |
| 5. ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    | 4 |
| 6. งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น    | 5 |
| 7. ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี         | 5 |
| 8. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                          | 6 |
| 9. Flowchat แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน             | 8 |



# การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ความหมายของงบประมาณ

**งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง แผนงานสำหรับ

ประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดระยะเวลาเป็น ปีงบประมาณ คือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

การจัดทำงบประมาณของท้องถิ่น ฝ่ายบริหารต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากฝ่ายสภาท้องถิ่น ตามหลักรัฐศาสตร์และการบริหารราชการแผ่นดินว่าด้วยการคานอำนาจ นอกจากนี้ต้องมีการติดตามประเมินผลเพราะถือว่าเป็น “เงินสาธารณะ” (Public Money) ป้องกันการรั่วไหล ให้การใช้จ่ายมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายรายสาขา หรือรายกลุ่มคน เช่น จัดสรรช่วยเหลือคนยากจน เป็นต้น

## วัตถุประสงค์และหน้าที่หลักของการจัดทำงบประมาณ

- 1) การวางแผนเพื่อจะช่วยให้การทำงานของเทศบาล สามารถชำระหนี้ได้และให้เกิดความเชื่อมั่นว่ารายจ่ายอยู่ภายใต้กรอบของเงินสำรองที่มีอยู่ อันประกอบด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และเงินกู้ที่คาดว่าจะได้
- 2) งบประมาณสร้างลำดับความสำคัญในการทำงานของเจ้าหน้าที่
- 3) งบประมาณช่วยจัดสรรและกระจายทรัพยากรระหว่างกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลกำหนดระดับและทิศทางของการทำงานในปีงบประมาณนั้น
- 4) สามารถกำหนดระดับของภาษีและค่าธรรมเนียมที่จะถูกจัดเก็บโดยเทศบาลในปีงบประมาณต่อไป



## สรุปสาระสำคัญ

---

- 1) งบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่นทุกประเภททุกรายการ จะต้องตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- 2) ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ต้องเป็นไปตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ
- 4) ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 5) ต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- 6) ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 7) รูปแบบงบประมาณเป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

## กระบวนการงบประมาณ

---

**กระบวนการงบประมาณท้องถิ่นไทยมีการดำเนินการเป็นขั้นตอน เช่นเดียวกับกระบวนการงบประมาณโดยทั่วไป ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ**

**1. การเตรียมงบประมาณ** การเตรียมงบประมาณหรือการจัดทำงบประมาณท้องถิ่นของไทยเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นฝ่ายการเมือง และข้าราชการประจำที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมงบประมาณ การเตรียมงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยจะเริ่มจากการกำหนดปฏิทินงบประมาณ

โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะมีหนังสือเวียนแจ้งปฏิทินงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่า กระบวนการงบประมาณในแต่ละขั้นตอนควรดำเนินการใดให้แล้วเสร็จเมื่อใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลให้การดำเนินงานตามกระบวนการงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนต่อเนื่องกันอย่างเป็นระบบ และแล้วเสร็จทันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

นอกจากเจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำค่าของงบประมาณจำแนกออกเป็นด้านแผนงานและงานดังกล่าวแล้ว ในแต่ละงานจะมีการจำแนกรายละเอียดออกเป็นหมวดรายจ่ายรวม 7 หมวด คือ 1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว 3) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 4) หมวดค่าสาธารณูปโภค 5) หมวดเงินอุดหนุน 6) หมวดรายจ่าย และ 7) หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ได้มีการเตรียมรายละเอียดค่าของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำเสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ ซึ่งโดยปกติจะได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่งบประมาณจะทำการตรวจสอบวิเคราะห์

แก้ไข ปรับปรุงงบประมาณในขั้นต้นแล้ว เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา และเมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตั้งเงินงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติต่อไป

**2. การอนุมัติงบประมาณ** ในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณนี้ฝ่ายนิติบัญญัติซึ่งได้แก่ สภาท้องถิ่นจะพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ฝ่ายบริหารเสนอมา โดยพิจารณาถึงผลกระทบและความเหมาะสมของร่างงบประมาณรายจ่าย โดยจะพิจารณาเป็น 3 วาระ และพิจารณาทีละวาระ

ขั้นตอนแรก เป็นการพิจารณารับหลักการร่างงบประมาณรายจ่าย โดยฝ่ายบริหารจะแถลงถึงความจำเป็นต่างๆ ในการขอตั้งงบประมาณนั้น ต่อฝ่ายนิติบัญญัติหรือสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาว่าจะรับหลักการหรือไม่ ถ้าสภาท้องถิ่นรับหลักการของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาท้องถิ่นจะตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งอาจเรียกว่า คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำหน้าที่พิจารณารายละเอียดของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ถ้าสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ ร่างงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นอันตกไป และฝ่ายบริหารต้องลาออก เพื่อให้มีการจัดตั้งฝ่ายบริหารขึ้นมาใหม่ หรือฝ่ายบริหารอาจเสนอให้ยุบสภาท้องถิ่นเพื่อให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่

ขั้นตอนที่สอง เป็นการพิจารณาในรายละเอียดของร่างงบประมาณรายจ่าย เรียงตามลำดับมาตราหรือข้อบัญญัติและทำการแก้ไขหรือตัดทอนงบประมาณ โดยการอภิปรายจะพิจารณาเฉพาะถ้อยคำหรือข้อความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนสุดท้าย ไม่มีการอภิปราย แต่เป็นการพิจารณาว่าจะให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านการอนุมัติ ให้ตราเป็นกฎหมายหรือไม่เท่านั้น เมื่อฝ่ายนิติบัญญัติลงมติอนุมัติผ่านร่างงบประมาณแล้วจึงนำเสนองบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี พิจารณาลงนามและประกาศบังคับใช้งบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม อันเป็นวันเริ่มต้นของปีงบประมาณ

ในขั้นตอนของการอนุมัติงบประมาณนี้ หากสภาท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ทันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ หรือในกรณีที่กฎหมายงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน โดยให้ถือยอดวงเงินงบประมาณรายจ่ายของปีที่แล้ว ซึ่งรวมเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วยเป็นยอดเงินสูงสุดที่จะจ่ายได้ และให้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำหมวดค่าจ้างชั่วคราวหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภคเท่านั้น

**3. การบริหารงบประมาณ** เมื่อร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้รับอนุมัติและประกาศใช้เป็นกฎหมายแล้ว ผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่า เงินรายได้ที่เก็บรักษาไว้มียอดเงินเพียงพอที่จะต้องจ่ายเป็นเงินเดือนค่าจ้างตลอดจนรายจ่ายประจำปีหรือไม่ โดยเฉพาะในช่วงต้นปีงบประมาณควรเบิกจ่ายเงินสำหรับรายการที่จำเป็นก่อน เนื่องจากท้องถิ่นยังไม่มีรายได้จากการจัดเก็บ เพราะอาจยังไม่ถึงช่วงที่ประชาชนต้องมาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปี ผู้บริหารท้องถิ่นจึงต้องเร่งรัดจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้มีเงินเพียงพอที่จะเริ่มดำเนินการในงบประมาณที่สำคัญ ๆ ได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

การควบคุมงบประมาณ คณะผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่งบประมาณจะรับผิดชอบร่วมกัน ในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ ควบคุมการรับและการเบิกจ่ายเงิน ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับจ่ายเงินและหนี้และตรวจเอกสารการรับการจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่อหนี้ผูกพัน

**การรายงาน** เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ประชาชนจะสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของท้องถิ่นได้ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้ท้องถิ่นรายงาน การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบวัน ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแล้ว ส่งสำเนารายงานการรับจ่ายดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน หลังจากนั้นแล้ว ให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

## **ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ได้กำหนดให้ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

- (1) หมวดภาษีอากร
- (2) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- (3) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

- 4) หมดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
- (5) หมดเงินอุดหนุน
- (6) หมดรายได้เบ็ดเตล็ด
- (7) หมดรายได้จากทุน

## **งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

---

**งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน**

รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น

(2) รายจ่ายเพื่อการลงทุน รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

## **ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของเทศบาลเมืองบัวใหญ่**

---

1) ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ

2) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้ทุกกองทราบ

3) แจกแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยอ้างอิงหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการจัดสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุกกองให้ทุกกองทราบ

4) ประสานงานกองคลัง ในการจัดทำประมาณการรายรับ

- 5) แจ้งตารางนัดประชุมให้ทุกกองทราบ โดยประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย
- 6) จัดเตรียมเอกสารการประชุมเพื่อให้คณะผู้บริหารพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย
- 7) รวบรวมรายละเอียดร่างงบประมาณรายจ่ายจากทุกกอง บันทึกลงในระบบ E-Laas
- 8) เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ที่พิมพ์จากระบบ E-laas แก่ปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาดูตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น
- 9) เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แก่นายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี
- 10) เสนอญัตติ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม
- 11) ที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ ให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 12) เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นายอำเภอบัวใหญ่ลงนามเห็นชอบ
- 13) เมื่อนายอำเภอบัวใหญ่ลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ แล้ว จึงจัดทำประกาศเพื่อให้นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่ลงนาม
- 14) ประกาศเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ

## **ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

---

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566



6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



## Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



- 10 • เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล
- 11 • สภาเทศบาลเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 12 • เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นายอำเภอลงนามเห็นชอบ
- 13 • นายกเทศมนตรีลงนามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 14 • ประกาศเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ประชาชนทราบ

