



ประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗๘ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุนทร ศิลปชัยเดช)

นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

สำเนาถูกต้อง

R

(นางสาวปัญญาพัฒน์ คำเห็น)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 78

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ยอมรับตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,879,400.00	856,071.94	8,000.00 (-)	848,071.94	
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก หรือเครื่องพิมพ์หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,879,400.00	848,071.94	24,000.00 (-)	824,071.94	
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำเนาถูกต้อง

R

(นางสาวปัญญพัทธ์ คำเห็น)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน วิเทศสัมพันธ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจัดซื้อครื่องมือคอมพิวเตอร์ หรือ อีเล็คทรอนิกส์ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
 ระยะเวลาโอน 1 ปี หรือ ตามวงเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นางเบ็ญจวรรณ สิตพันธ์)
 (ตำแหน่ง) หัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
 วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว
เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [Signature]
 (นางสาวปัทมาพร สายงาม)
 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง
R
 (นางสาวปัทมาพร สายงาม)
 นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ

วันที่รับ: 4/9/2568 16:11

หน้า: 3/4

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

จ่ายหนี้ ออมทรัพย์
มรดก

(ลงชื่อ)



ตำแหน่ง

(นายโพธิ์จรณ์ สุขนธสาคร)

ปลัดเทศบาล

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางอรุณกร กิจประยูรวงศ์)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมวันที่

วันที่ 2/9/2568

ที่วันที่ 28

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจโดยปริยายแล้ววันที่

28

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ.

2568

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

R

(นางสาวปัญญพัฒน์ คำเต็ม)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณตามวงจรมาน จักรหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) _____

(.....)

ตำแหน่ง _____

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

R

(นางสาวปิณทุพัทธ์ คำเห็น)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ