



ประกาศเทศบาลเมืองบัวใหญ่
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวด ค่าวัสดุ

- ประเภท วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ซองเอกสาร ธงชาติ แบบพิมพ์ กาว เทปกาว แฟ้ม กระดาษใบเสร็จเก็บขยะมูลฝอย ฯลฯ (เทศบัญญัติหน้า ๑๗๔) ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๔๗๕ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา (เทศบัญญัติหน้า ๑๖๔) ตั้งไว้ ๔,๖๒๑,๑๘๐ บาท ขณะนี้มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๙๐๖,๔๘๓.๕๖ บาท ขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลด เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางวิไลพร กองขุนทด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบัวใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางมนัสพันธ์ แก้วโพธิ์คำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 44

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,621,180.00	1,906,483.56	150,000.00 (-)	1,756,483.56	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		250,000.00	30,475.00	150,000.00 (+)	180,475.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอเบิกจ่าย

สำเนาถูกต้อง

ne
(นางมนัสนันท์ แก้วโพธิ์คำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.งค.อ..... เจ้าของบริษัทเช่าซื้อไอโฟน/ไอแพด

(ใส่เหตุผลความเป็นที่ซื้อไอโฟน/ไอแพด)..... ที่ห้อง คกก.พร.ว.น.ไฟ.ไฟ.๑๑ พ.อ.เบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารห้องกีฬา

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีกรรมไต่ถามราคาของ..... ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน พ.ศ. 25๒3 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรรศราทร สายนาคน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยคลัง

ความเห็น..... ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า

..... เป็นของผิด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรรศราทร สายนาคน)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง
(นางมนัสฉันทน์ แก้วโพธิ์คำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

3. จำนวนที่รับประมาณ

ความเห็น

ไม่เหมาะสม

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นางวิไลพร กองขุนทด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นางวิไลพร กองขุนทด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีข้ออนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางมนัสนันท์ แก้วโพธิ์คำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

5.สำหรับกรณีโอนเงินประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนจต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

h

(นางมนต์บันท์ แก้วโพธิ์คำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน