

154



สำนักงานเทศบาลเมืองบัวใหญ่
เลขที่ - 5342/69
วันที่ - 6 ต.ค. 2569
เวลา - 15.40

ใบรับแจ้งการขอ
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☒ กองบริหารการคลัง
☐ กองการศึกษา
☐ กองการประปา
☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการเจ้าหน้าที่
☐ กองการช่าง
เรื่อง

มหาวิทยาลัยนครพนม

๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชัยวงค์

ตำบลนาหว้า อำเภอศรีสงคราม

จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ ๗๑๕/๒๕๖๙

วันที่ - 7 ต.ค. 2569

เวลา - 16.16 น.

๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติงานในยุคของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

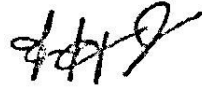
ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐใน
ทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้นโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารราชการแผ่นดินอย่างเป็นรูปธรรมมาก
ยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนพัฒนา
ขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง
รวดเร็วและมีคุณภาพยิ่งขึ้น กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาการ
ปฏิบัติงานในยุคของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ
บุคลากรให้สามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม
กฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่
๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

โดยได้รับเกียรติจาก ดร.บุญฤทธิ์ ชูเกียรติ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล และอาจารย์บัณฑิต ชิริสาร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเทคโนโลยี
(Tech Law) ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมมา
โทร ๐๖๓-๒๒๖-๑๑๔๕ หรือตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการเพชบุค
เพจ : หลักสูตรฝึกอบรม - มหาวิทยาลัยนครพนม ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กองคลังและพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผู้บริหาร และบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



มหาวิทยาลัยนครพนม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๒๖ ๑๑๔๕



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การพัฒนาการปฏิบัติงานในยุคของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้นโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารราชการแผ่นดินอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐให้มีความทันสมัยและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนับเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีภารกิจครอบคลุมการจัดบริการสาธารณะในหลากหลายมิติ ทั้งด้านการอนุมัติอนุญาต การแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ การบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานโยธา งานการศึกษา งานสาธารณสุข ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลแก่ประชาชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับเอกสารจำนวนมากและส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิและประโยชน์ของประชาชน หากนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ย่อมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของงานประจำ และช่วยป้องกันปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้เป็นอย่างดี

อย่างไรก็ตาม การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้โดยขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น ผลลัพธ์ที่คลาดเคลื่อน การสร้างข้อมูลหรือแหล่งอ้างอิงที่ไม่มีอยู่จริง การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้ตั้งใจ หรือการนำไปใช้ประกอบการใช้อำนาจทางปกครองโดยปราศจากการตรวจสอบทบทวนอย่างรอบคอบ ซึ่งอาจนำไปสู่คำสั่งทางปกครองที่บกพร่อง การร้องเรียน การอุทธรณ์ หรือความรับผิดชอบของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้ ด้วยเหตุนี้ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องแก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ควบคู่ไปกับหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้น มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาการปฏิบัติงานในยุคของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้สามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และบทบาทของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่มีต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลา และลดความซ้ำซ้อนของงาน

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อจำกัด ความเสี่ยง และประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรม ความปลอดภัยของข้อมูล

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของตนได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลังและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายก, เลขานุการนายก, ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

๔.๓ ปลัด, รองปลัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ ผู้บริหาร, ข้าราชการ, พนักงานส่วนท้องถิ่น, พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่มีความประสงค์จะพัฒนา

และนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย พร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.วิทยากร

ดร.บุญภัทร ชูเกียรติ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ปิ่นพจน์นิต ศิริสาร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเทคโนโลยี (Tech Law)

๘. ผลคาดว่าจะประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและบทบาทของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทักษะในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลดระยะเวลาและลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานประจำ

๘.๓ หน่วยงานสามารถลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดทางกฎหมายอันอาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ประกอบการใช้อำนาจทางปกครองโดยขาดความรอบคอบ

๘.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้รับบริการ

๘.๕ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษาและดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การรับสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

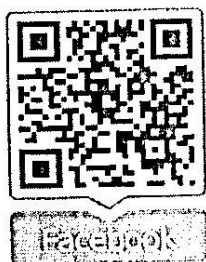
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรงดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ ได้ที่ เฟซบุ๊ก เพจ : หลักสูตรฝึกอบรม - มหาวิทยาลัยนครพนม

- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code หรือผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ google forms

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๖๓-๒๒๖-๑๑๔๕

- legaltech.226@gmail.com



สอบถามเพิ่มเติม

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๑) ชำระเงินสด : ชำระในวันลงทะเบียน

๑๑.๒) โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อโครงการบริการวิชาการ

เลขที่ : ๔๐๘-๓-๕๔๔๘๗-๒ สาขา : นครพนม

๑๑.๓) กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม “มหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อโครงการบริการวิชาการ” ให้นำเช็คฝาก
เข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริง มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันฝึกอบรม

๑๑.๔) โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking



แรก)

เงื่อนไขการโอน

• โอนเงินชำระค่าลงทะเบียนในวันที่รับลงทะเบียน (วัน

- กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ขอความอนุเคราะห์
พิมพ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้
๑) ชื่อโครงการ วันและสถานที่ฝึกอบรม
๒) ชื่อ สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์โทรติดต่อ พร้อม
ลงชื่อ “รับรองสำเนาเอกสาร” และนำมายื่นต่อ
เจ้าหน้าที่รับ ลงทะเบียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรม อย่างน้อย 7 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนการจอง ทาง
มหาวิทยาลัยจะไม่ขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยนครพนม จะต้องใช้เวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

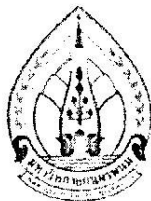
(นางสาวชนันท์กานต์ รามางกูร)
รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพสนชนก ไตรศิริโชค)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
รักษาราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร
“การพัฒนาการปฏิบัติงานในยุคของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันเสาร์ ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองในองค์กรส่วนท้องถิ่นในยุครัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย ดร.บุญภัทร ชูเกียรติ และอาจารย์บัณฑิต ศิริสาร วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเทคโนโลยี (Tech Law)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. Case Study & Workshop : การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายในหัวข้อ ความรู้พื้นฐานและข้อจำกัดของ AI , กฎหมายพื้นฐานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ธรรมชาติของการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการใช้ Notebook LLM , Gemini , Claude สำหรับงานราชการ โดย อาจารย์บัณฑิต ศิริสาร วิทยาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเทคโนโลยี (Tech Law)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. Case Study จากปัญหางานท้องถิ่น
Workshop ใช้ AI สนับสนุนกระบวนการพิจารณาทางปกครอง
Workshop จัดทำเอกสารราชการ การติดตามงานค้าง การบริการประชาชน
Workshop สรุป วิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลท้องถิ่น
กรณีตัวอย่างแนวทางตามประเด็นการตอบข้อหารือ
สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร
“การพัฒนาการปฏิบัติงานในยุคของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรสำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการ
ฝึกอบรมดังนี้

(.....) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัด
นครพนม

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบดูบัตร

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๔๐๐.- (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ทางโครงการแจกเสื้อโปโลปักลาย

Size	ขนาด
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัตและอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

- (๑) หนังสือคู่มือประกอบหลักสูตรฯ
- (๒) กระเป๋าเอกสาร
- (๓) เสื้อโปโล
- (๔) สมุด ดินสอ
- (๕) ใบประกาศนียบัตร

พิเศษ!

ไฟล์สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) สำหรับนำไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ข้อ ๑๐) ท่านสามารถแอดไลน์และสอบถามรายละเอียด



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๖๓-๒๒๖-๑๑๔๕