

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร
และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน
ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ภารกิจใดได้ จะต้องมีความหมายรองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มี อำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังคงขาดความ ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตรา ข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญ ที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติ ท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา อีกทั้ง ในการพิจารณา ข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อันจะเป็น ข้อบัญญัติงบประมาณฉบับสุดท้ายก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งที่จะครบวาระในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้องกำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการวางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่นชุดใหม่ต่อไป นอกจากนี้ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติ หน้าที่อย่างเคร่งครัดเป็นจำนวนมาก อาทิ กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, กฎหมายว่าด้วยการกระจาย อำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อปท., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา และระเบียบ มท.ว่าด้วยการช่วยเหลือ ประชาชน ที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับ เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมา ในเรื่องดังกล่าวมักมีปัญหาการกระทำ ผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย การตีความที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่ง กลั่นแกล้งใส่ร้ายกัน ส่งผลให้ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย มีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการ สอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.4 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักวิชาการศึกษา นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 09 9383 9806 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : cmu.training2567@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

- เลขที่บัญชี 456-0-02583-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ

กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 13 มิถุนายน 2568

13.00 - 18.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 14 มิถุนายน 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ การเสนอ การพิจารณาข้อบัญญัติ ท้องถิ่น และข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในบทบาทของฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบการ
ประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนส่วนราชการ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฯ
และระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การพิจารณา 3 วาระ (รับหลักการ/แปรญัตติ/ลงมติ)

- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- เหตุแห่งการยุบสภากรณีการคว่ำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กรณีศึกษาจากคำพิพากษา คำวินิจฉัย และข้อหารื้อ

วันที่ 15 มิถุนายน 2568

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ

- กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอะไรได้บ้าง (ต้องทำหรืออาจทำ)

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ถ่ายโอนทำได้หรือไม่)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

- กฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของท้องถิ่น (ทำได้ขนาดไหน) อาทิ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม - ตอบข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะ และกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่นในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสนใจ

- หมายเหตุ
- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 อย่างถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง สรุปรวมกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน ทั้งการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ 13 – 15 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)
 - (1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
 - (5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์มือถือ.....
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณเปมิกา เลิศปภาวี (ปลา) โทร/ไลน์ 088-399-6299

4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) เลขที่บัญชี 456-0-02583-5
กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: cmu.training2567@gmail.com
6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง
ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ ๐๙ ๙๓๘๓ ๙๘๐๖ E-mail: cmu.training2567@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่