



คู่มือการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม



กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา มีบทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานสารบรรณ จัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและบริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างระดับกอง การลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ งานสวัสดิการของกอง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานจัดระเบียบชุมชน ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับชุมชน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน จัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน ดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพ งานชุมชนเมือง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน อนาคตา ไร้ที่พึ่ง ถูกทอดทิ้ง พิการทางร่างกายและสมองปัญญา งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ งานให้คำปรึกษา แนะนำเด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานส่งเสริมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี โครงการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ โครงการจัดกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานผู้สูงอายุและอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุและผู้ที่อยู่ในระยะที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรับลงทะเบียนและจัดทำประกาศการรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด การดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองบัวใหญ่

สารบัญ

คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ผู้สูงอายุ	
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓
-แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)	๔
- การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ	๕
ผู้พิการ	
- เบี้ยความพิการ	๖
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๗
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ(การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)	๘
- ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ (การทำบัตรใหม่ การต่ออายุบัตร การเปลี่ยนผู้ดูแลฯ)	๙
การประกาศรายชื่อ	
- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐
- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ	๑๐
- ช่องทางการรับเงิน	๑๐
- การสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพ	๑๐
- หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ	๑๐
ผู้ป่วยเอดส์	
- การขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๑
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ(การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)	๑๒
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	
- การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๓
- เอกสารประกอบการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๔
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ(การรับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด)	๑๕
การขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	
- คุณสมบัติผู้สูงอายุ(ที่เสียชีวิต)	๑๖
- เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑๖
- การขึ้นทะเบียนขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๑๖
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี)	๑๗
ภาคผนวก	
- ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
- ตัวอย่างแบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	
- ตัวอย่าง หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินสงเคราะห์	
- ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	
- ตัวอย่างแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลเมืองบัวใหญ่ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๓) มีอายุครบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามข้อ ๖ (๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

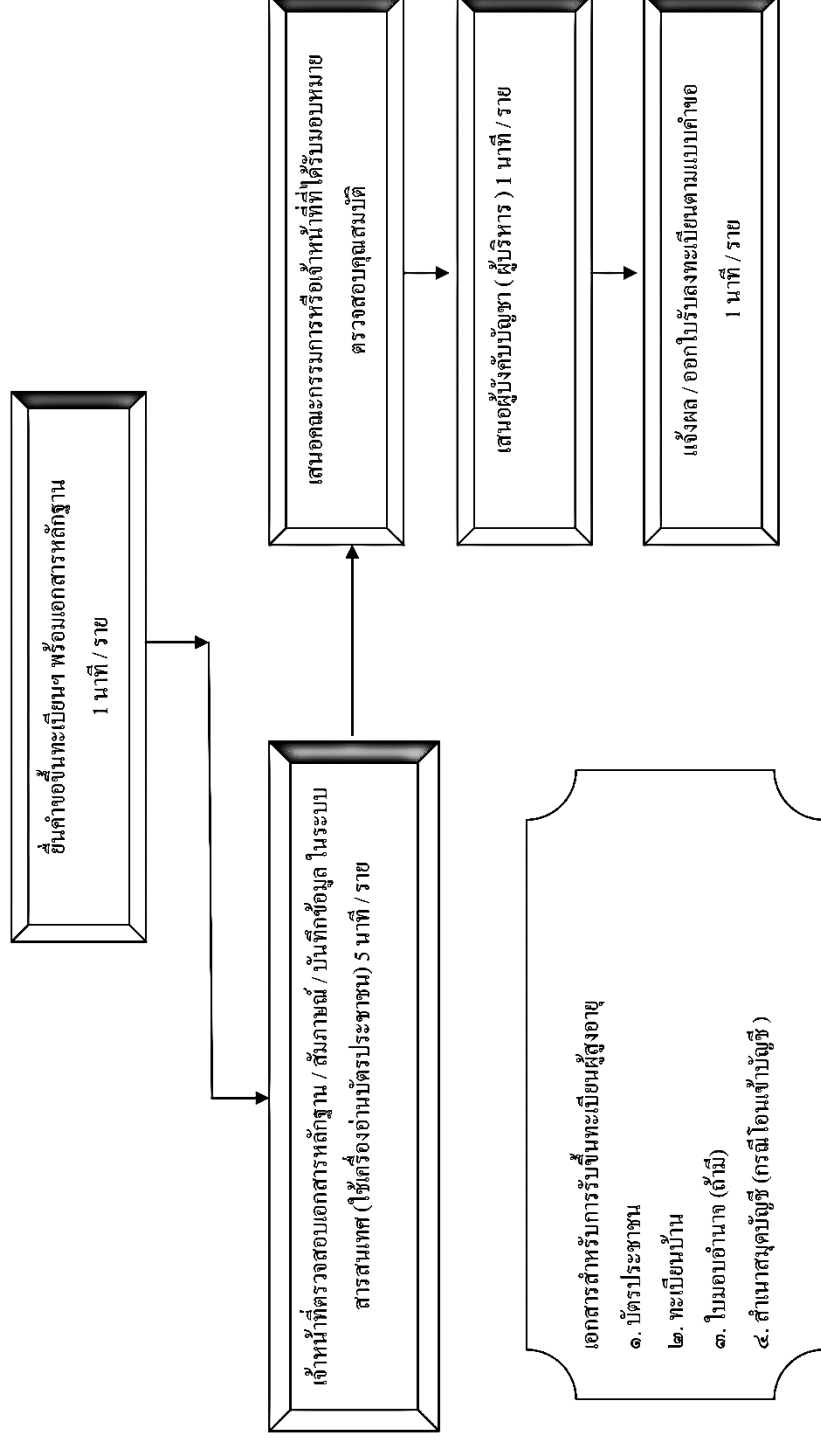
หลักฐานในการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร (หลักฐานทุกฉบับต้องนำตัวจริงมาแสดง) ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้

ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้ที่

****กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบัวใหญ่ (ในวัน และเวลาราชการ)****

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 15 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 8 นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน และเดือนมกราคม - กันยายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปัจจุบัน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ เป็นอัตราเบี้ยยังชีพแบบ “ขั้นบันได” ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้มีการปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป หากผู้สูงอายุไม่มีวันและเดือนเกิดให้พิจารณาวันและเดือนเกิด ตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน
ขั้นที่ ๑	๖๐-๖๙	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐-๗๙	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐-๘๙	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

เบี้ยความพิการ

ผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลเมืองบัวใหญ่(ตามทะเบียนบ้าน)
- ๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

***หมายเหตุ :** กรณีได้รับเบี้ยความพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลเมืองบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมาจะต้องมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพที่ เทศบาลเมืองบัวใหญ่ เพื่อรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอย่างต่อเนื่อง

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ”

หลักฐานในการลงทะเบียน

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒. ทะเบียนบ้าน

๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยสำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

(หลักฐานทุกฉบับต้องนำตัวจริงมาแสดง)

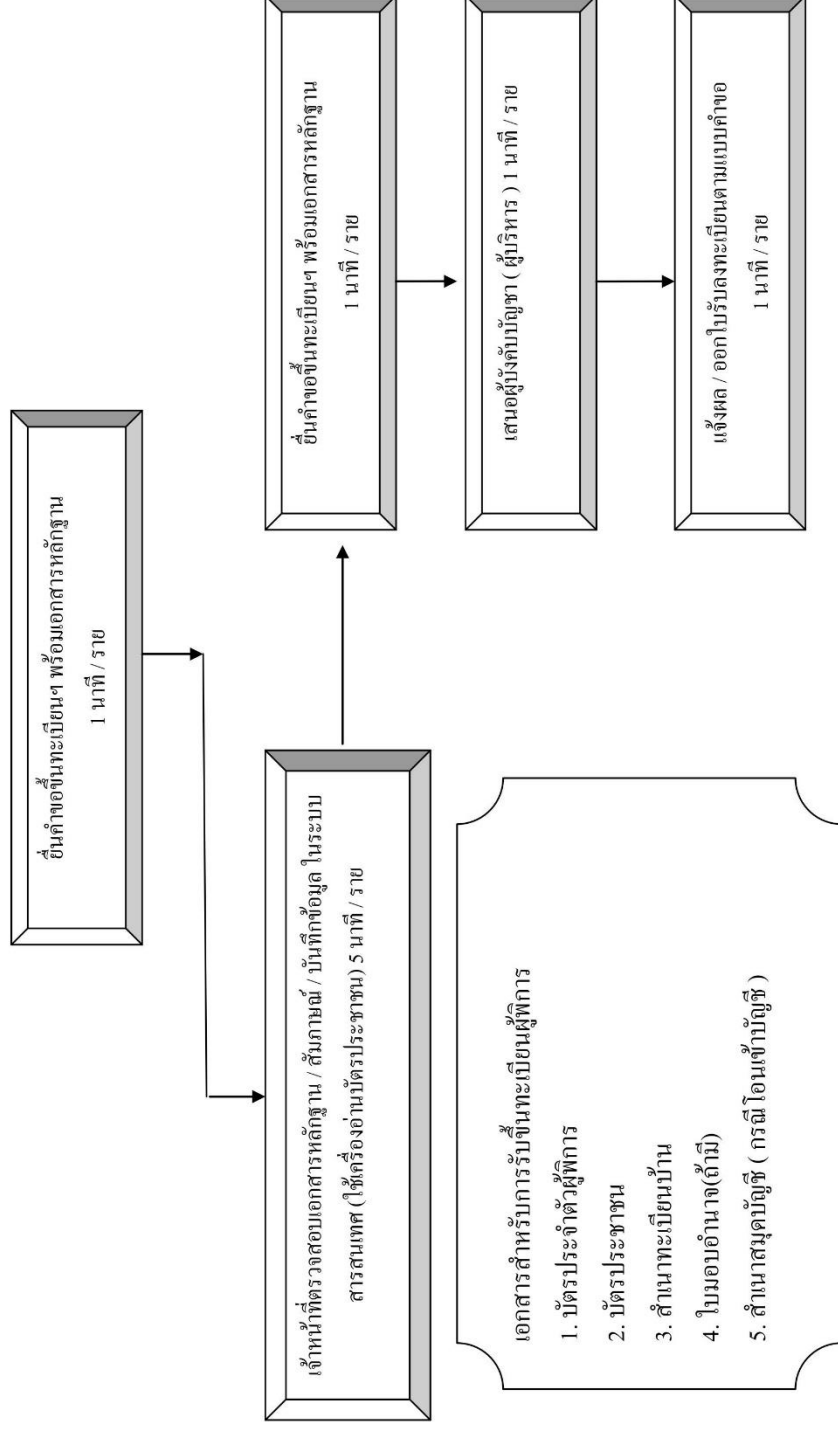
ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทน โดยแสดง หลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

สำหรับคนพิการกรณีอื่นนอกจากบุคคลตามวรรคสอง ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตัวเอง ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนโดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ได้ที่

** กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบัวใหญ่ (ในวัน และเวลาราชการ) **

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 15 นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 8 นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการ “สัญชาติไทย” ที่ยังไม่มี “บัตรประจำตัวคนพิการ” หรือบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุให้ดำเนินการดังนี้

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทาง ที่โรงพยาบาลของรัฐ เพื่อวินิจฉัยและออก “เอกสารรับรองความพิการ”
๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ/เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ ได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ เอกสารดังต่อไปนี้

เอกสารการทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ถ้าหากคนพิการไปทำเองได้ ไม่ต้องถ่ายรูปไป)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ดูแลจำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ดูแลจำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารรับรองความพิการจากแพทย์รพ.ของรัฐ(ตัวจริง)

เอกสารการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ การต่อทะเบียนคนพิการ (กรณีบัตรหมดอายุ/บัตรหาย)

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ/สมุดประจำตัวคนพิการ ที่หมดอายุ
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ถ้าหากคนพิการไปทำเองได้ ไม่ต้องถ่ายรูปไป)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี)จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ดูแล จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ดูแล จำนวน ๑ ฉบับ

๘. **เอกสารรับรองความพิการจากแพทย์รพ.ของรัฐ(ตัวจริง)** ยกเว้น ผู้พิการรายเดิมที่อาจ ติดเตียง เคลื่อนไหว/เคลื่อนย้ายลำบาก ปริक्षाเจ้าหน้าที่สำนักงานผู้ออกบัตร เป็นรายกรณีไป

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ เอกสารที่ใช้ในการเปลี่ยนชื่อผู้ดูแลคนพิการ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการ ตัวจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลคนใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบมอบอำนาจ จากคนพิการ (หากไม่ใช่ญาติสายตรงและคนละนามสกุล)
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (ผู้มีอำนาจรับรอง-> กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน,ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ,รัฐวิสาหกิจ) พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการและรับรอง สำเนาด้วย ซึ่งผู้รับรองต้องอยู่ในท้องที่เดียวกับคนพิการ
๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (คนพิการไปทำเองได้ไม่ต้องถ่ายรูปไป)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ประกาศรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ประกาศทั้งหมด ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่จะรับ เช่น ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

- ประกาศรายเดือน ประกาศรายชื่อและรับเงินในเดือนถัดไป
 - ประกาศทั้งหมด ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่จะรับ เช่น ประกาศบัญชีรายชื่อ คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- กำหนดวันจ่ายเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดย เริ่มจากเดือน มกราคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้จ่ายเบี้ยยังชีพฯ

ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
๒. โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

การสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบฯ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)
๓. ย้ายภูมิลำเนาออกไปนอกเขตเทศบาลเมืองบัวใหญ่
๔. แจ้งสละสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตนเอง
๒. ตรวจสอบเงินในบัญชีอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนเริ่มจากเดือนแรกที่มีสิทธิ
๓. เมื่อย้ายภูมิลำเนาออกจากเทศบาลเมืองบัวใหญ่ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิม (เทศบาลเมืองบัวใหญ่) และไปยื่นลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที
๔. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการรับเงินเบี้ยยังชีพช่องทางต่างๆ เช่น ติดต่อกองสวัสดิการสังคมเทศบาลเมืองบัวใหญ่ ไลน์, เฟซบุ๊ก ฯลฯ
๕. กรณีผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือรับเบี้ยความพิการ เสียชีวิต ให้ผู้ดูแลหรือญาติแจ้งการเสียชีวิตพร้อม นำส่งใบมรณบัตร ให้ เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ทันทันทีได้ใบมรณบัตรจากสำนักทะเบียนเทศบาลเมืองบัวใหญ่

การขอรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

คุณสมบัติของผู้รับเบี้ยยังชีพเอดส์

- ต้องเป็นผู้ที่แพทย์วินิจฉัยว่าเป็นผู้ป่วยที่ปรากฏอาการ และมีสภาพความเป็นอยู่ที่ยากจน
- ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่
- ต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่
- มีฐานะยากจน โดยรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์จำเป็นพื้นฐาน

เอกสารในการขอรับเบี้ยยังชีพเอดส์

ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเอง

- ๑.บัตรประชาชน
- ๒.ทะเบียนบ้าน
- ๓.ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลรัฐ ยืนยันว่า ป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
- ๔.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยพร้อมสำเนา

กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเอง

- มอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการได้
- หนังสือมอบอำนาจพร้อม บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของผู้รับมอบอำนาจ

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- อัตราเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จ่ายให้ผู้ป่วย รายละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน

ช่องทางการรับเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

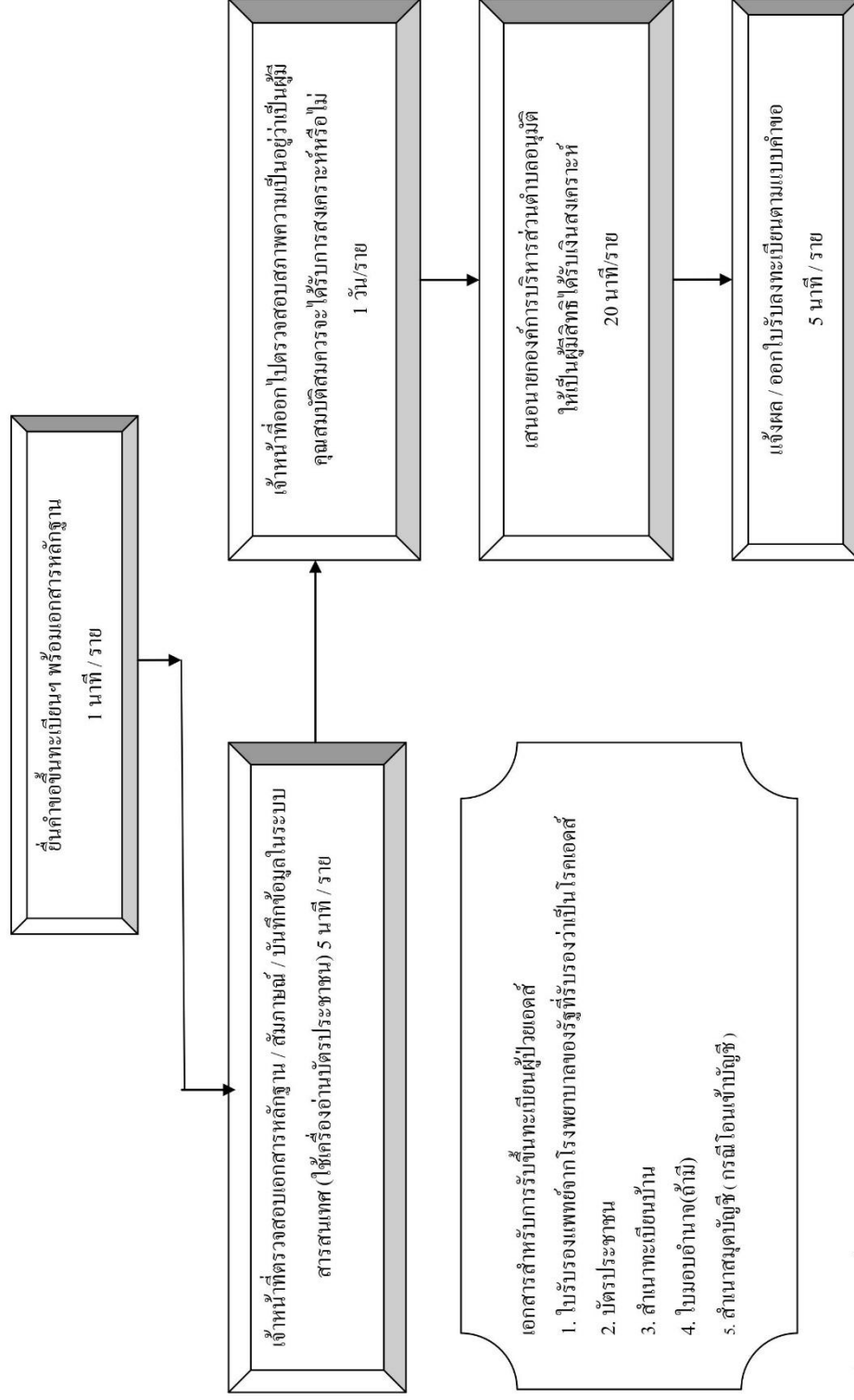
- ตาย
- ขาดคุณสมบัติ
- กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

สถานที่ติดต่อการขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบัวใหญ่ ในวันที่และเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์เวลา

๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม 3 วัน / ราย ระยะเวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 1 วัน 30 นาที / ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปี

หลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครอบครัวที่สมาชิกมี รายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ ๖ ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๑ (เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนอายุครบ ๖ ปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๒) เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องมาลงทะเบียน และมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน จนอายุครบ ๖ ปี

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

๑. มีสัญชาติไทย(พ่อแม่ มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
๒. เด็กที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ /เอกชน ตามที่ประกาศกำหนด

คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน

ต่อปี

การลงทะเบียนขอรับสิทธิ+สถานที่รับลงทะเบียน

ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครอง อาศัยอยู่จริงคือ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดย ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิได้ ณ ที่กองสวัสดิการ (เทศบาลเมืองบัวใหญ่)

เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)
- หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และ ๒

การรับรองสถานะของครัวเรือน ตามแบบ ดร.๐๒

การรับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

๑) กรณีที่สมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่มีอายุเกิน ๑๘ ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องรับรองสถานะของครัวเรือน

๒) นอกเหนือจากข้อ ๑) ต้องมีการรับรองสถานะของครัวเรือนผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มี รายได้น้อย

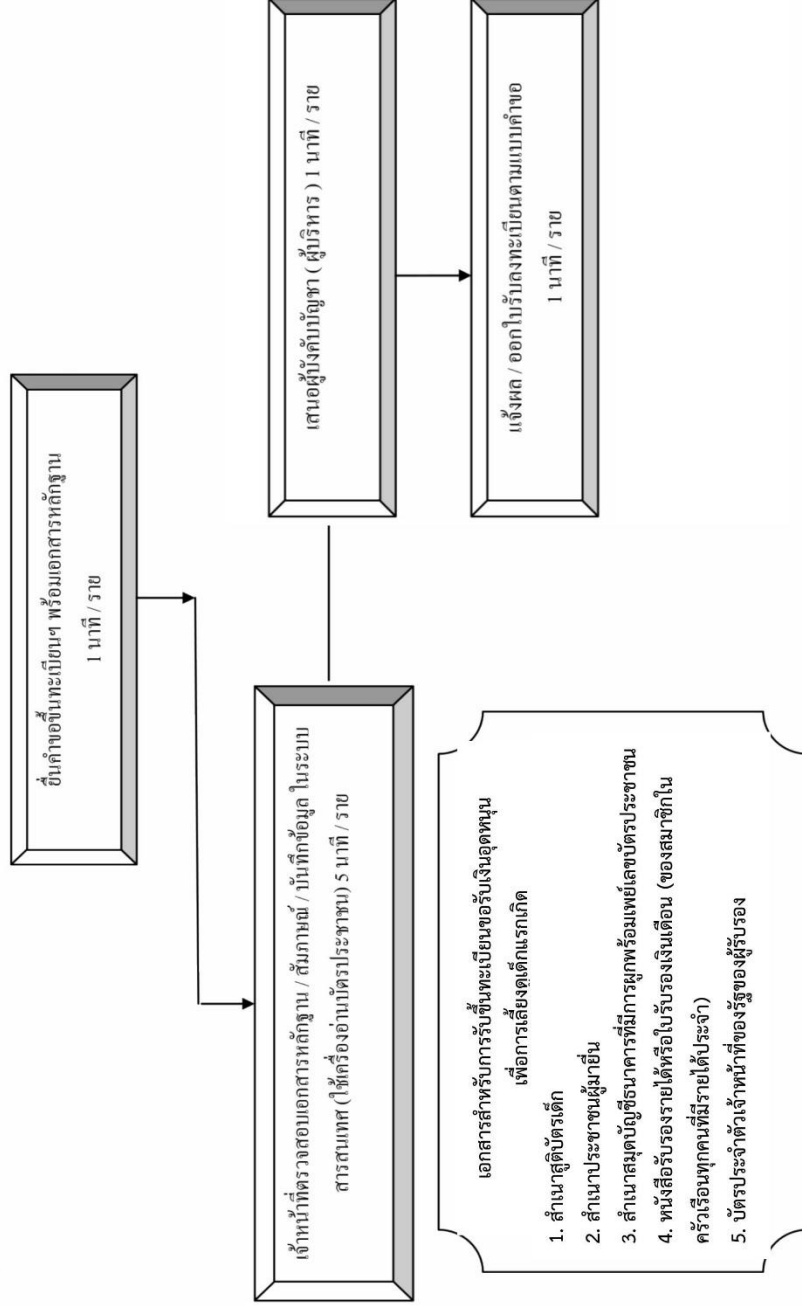
ผู้รับรองคนที่ ๑ : ประธานชุมชน หรือ กรรมการชุมชน หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการสถานบริการสาธารณสุข ในระดับตำบล หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือ เทียบเท่า ที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่หรือท้องถิ่นแห่งนั้น (ต้องมีใช้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการลงทะเบียน)

ผู้รับรองคนที่ ๒ : อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(อพม.) หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน (อสม.) ซึ่งปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ เทศบาลเมืองบัวใหญ่

บทบาทหน้าที่ของผู้รับรองคนที่ ๑ และคนที่ ๒ รับรอง ๓ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
- ๒) เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิจริง
- ๓) ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ได้น้อยจริง (ครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติรายการ (การรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๘ นาที/ราย
หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด

การขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

คุณสมบัติผู้สูงอายุ(ที่เสียชีวิต)

- ๑.อายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไป
- ๒.สัญชาติไทย
- ๓.มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

- ๑.สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ(ยื่นคำขอภายในกำหนด๖เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร)
- ๒.สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิตที่ประทับตรา ตาย
- ๕.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ
- ๖.สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอฯ
- ๗.แบบคำขอรับเงินค่าทำศพ และรับรองผู้รับผิดชอบ ในการจัดการศพ (ศพส.)
- ๘.สำเนาบัตรประจำตัวตำแหน่งประธานชุมชน

การขึ้นทะเบียนขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

-ให้ผู้ที่เป็นบุตรหรือญาติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตนำหลักฐานมาแสดงในวันและเวลาราชการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบัวใหญ่

-หน่วยงานรับเรื่องตรวจสอบ คุณสมบัติผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์ ประกาศของกระทรวง พม.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สิทธิ/เอกสาร

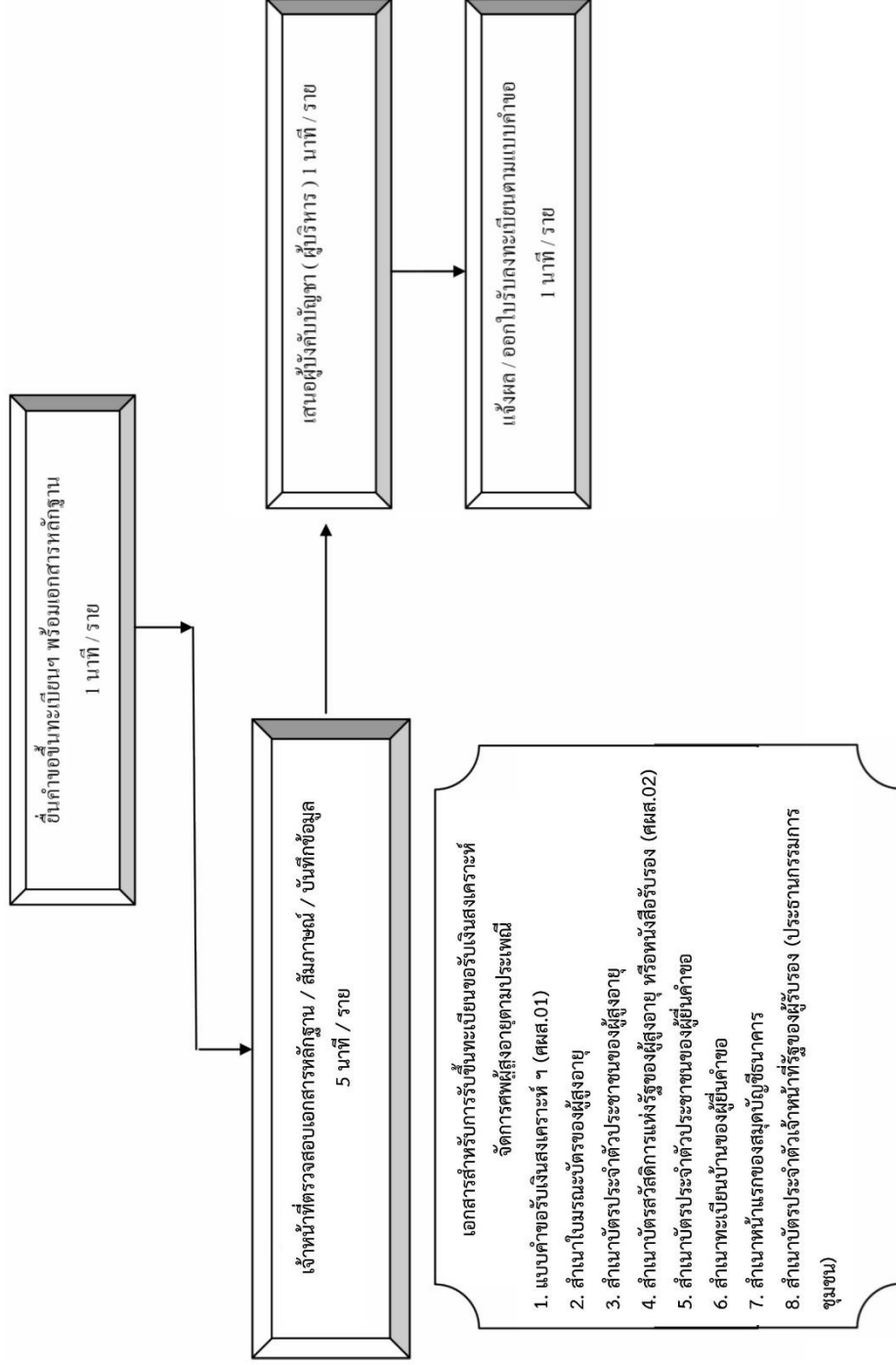
*ไม่ผ่านการพิจารณา/แจ้งต่อผู้ยื่นฯ

*ผ่านการพิจารณา/เจ้าหน้าที่/รวบรวมหลักฐาน/ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

วิธีการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นหน่วยงานดำเนินการจ่ายเงินให้กับญาติของผู้เสียชีวิต โดยการโอนเข้าธนาคารตามที่ยื่นขอรับเงินตามแบบขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบ ในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี เป็น ๓,๐๐๐ บาท โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติรายการ
(การรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี)



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เริ่ม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่โปรด ๘ นาที/ราย
 หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน (ภายใน ๖ เดือนหลังจากวันที่ออกใบมรณบัตร) หรือตามระเบียบกำหนด