

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบัวใหญ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resources Management) : HRM						
๑.๑ งานแผนอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบัวใหญ่	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล - บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบัวใหญ่ ตามแนวทางสส. - บริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลเมืองบัวใหญ่ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการเป็นต้น - บริหารจัดการระบบงาน อัตรากำลังของเทศบาลเมืองบัวใหญ่ตามแนวทาง HR Scorecard	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรมและมีความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการมีการประชุม ๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ใช้งบประมาณ				

**แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบัวใหญ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้**

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.๓ การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ				
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ				
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD)						
๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐				
๒.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	๑. จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	๓๖๐,๔๐๐				
	๒. กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ				
๒.๓ การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๑. โครงการอบรมและศึกษาดูงานพนักงานครูเทศบาล ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐				