

**แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ของเทศบาลเมืองบึงวิใหญ่ กอวจิชาการและแผนงาน**

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ม.ค. - ก.ย.63	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> ● สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 16 GB - ความคมจากสมาร์ทโฟน Bluetooth พร้อมแอมป์รีมท REC - บันทึกด้วยคุณภาพเสียงความละเอียดสูง - เพิ่มหน่วยความจำด้วยช่องใส่การ์ด Micro SD (ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังตารางราคาท้องถิ่น ทั่วไป) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 213 ลำดับที่ 14)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	9,900	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	
2	ม.ค. - ก.ย.63	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> ● สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB  - มีชื่อ -	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	17,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้งเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมาย เทศ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>รายการ/จำนวน (หน่วย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth (ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติบนฐานเศรษฐกิจต่อมพิวเตอร์ ฉบับแก้ไขเดือนมีนาคม 2562)</li> </ul> <p>(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 214 ลำดับที่ 17)</p>							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ						
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)									
3	ม.ค. - ก.ย.63	<p>รายการ/จำนวน (หน่วย)</p> <p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ร่วมกับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul> <p>(ปรากฏในกรมพัสดุากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562)</p> <p>(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 213 ลำดับที่ 13)</p>	<p>เงินงบประมาณ</p> <p>แผนงาน/งาน/โครงการ</p> <p>งานวางแผนสถิติ และวิชาการ</p>	จำนวน (บาท)	9,000	ประเภท	-	จำนวน (บาท)	-	วิธีจัดทำ	เฉพาะ เจาะจง	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	30	หมายเหตุ	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ม.ค. - ก.ย.63	<p>รายการ/จำนวน (หน่วย)</p> <p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul> <p>(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม 2562)</p> <p>(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 261 ลำดับที่ 213)</p>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,800	-	-	เฉพาะ	30	
5	ม.ค. - ก.ย.63	<p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า สำหรับใช้ในห้อง Server จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 3 KVA (2,100 Watts)</li> <li>- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%</li> <li>- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที</li> </ul> <p>(ปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม 2562)</p> <p>(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 214 ลำดับที่ 16)</p>	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	32,000	-	-	เฉพาะ	30	



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค.62 - ก.ย.63	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ</li> <li>● ค่าของขงวัสดุของรางวัลหรือเงินรางวัล เพื่อจ่ายเป็นค่าของขงวัสดุหรือเงินรางวัลในการตอบแทนบุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่เทศบาล เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ หรือใบการจัดงานอบรมสัมมนาและพิธีการต่าง ๆ ค่าพงงมาลา ฯลฯ</li> </ul> <p>รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานวางแผนสถิติ</p> <p>และวิชาการ</p>	52,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5	
8	ต.ค.62 - ก.ย.63	<p>(1) โครงการจัดทำแผนพัฒนาและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองบัวใหญ่ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 181 ลำดับที่ 48)</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานวางแผนสถิติ</p> <p>และวิชาการ</p>	80,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5	
9	ต.ค.62 - ก.ย.63	<p>(2) โครงการประกวดภาพถ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 166 ลำดับที่ 25)</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานวางแผนสถิติ</p> <p>และวิชาการ</p>	6,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5	
10	พ.ค. - ก.ค.63	<p>(3) โครงการอบรมพทพวชนแผนชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 182 ลำดับที่ 50)</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานวางแผนสถิติ</p> <p>และวิชาการ</p>	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจ้ะเริ่มต้น	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ		
			แผนงาน/งาน/โครงการ จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)					
11	ต.ค.62 - ก.ย.63	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b> ● ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ กล้องถ่ายรูป ค่าบำรุงซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินเสียหาย ไม่โครโฟน แจ็ค เทป วิทยุ พัฒน์ โต้ะ เก้าอี้ ซ่อมรถยนต์ประชิดสิ่งพันธุ์ ฯลฯ ของกองวิชากรฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	200,000	-	-	คัดเลือก/ เฉพาะ เจาะจง	30	
12	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	200,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	3	
13	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	10,000	-	-	"	3	
14	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	2,000	-	-	"	3	
15	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุก่อสร้าง	"	5,000	-	-	"	3	
16	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	"	20,000	-	-	"	3	
17	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	50,000	-	-	"	3	
18	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	70,000	-	-	"	3	
19	ต.ค.62 - ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	120,000	-	-	"	3	